

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета
по управлению имуществом
г. Таганрога


И.О. Соловьева
« » 2015



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
г. Таганрога




В.В. Бобнев
Приказ № 1822 от 18.12.2014



8344b554e2d34a8eba850ac2cf40863d

УСТАВ

муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения средней общеобразовательной школы № 23

г. Таганрог
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 (далее – Школа) является некоммерческой организацией, создана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Городского Отдела Народного Образования от 01 июля 1936 года, Постановлением Главы Администрации города Таганрога Ростовской области от 16.11.1994 г. № 3282 «О регистрации муниципальных образовательных учреждений».

1.2. Учредителем Школы является муниципальное образование «Город Таганрог». Функции и полномочия Учредителя Школы от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Управление образования г. Таганрога (далее по тексту - Гор УО) в соответствии с Положением о нем.

Место нахождения Гор УО: 347923, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Красногвардейский, 1.

1.3. Полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Таганрога (далее - КУИ), в пределах полномочий, определенных Положением о нем.

Место нахождения КУИ: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая, 58.

1.4. Полное наименование Школы: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23.

Сокращенное наименование: МОБУ СОШ № 23.

1.5. Место нахождения Школы: 347942, Ростовская область, г. Таганрог, ул. 3-я Линия, 51.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учредительным документом Школы является настоящий Устав.

Школа приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. Школа для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета г. Таганрога.

1.10. Школа осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые ему в территориальных органах Федерального казначейства.

1.11. Школа не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Школы – учреждение.

Школа является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Школа не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Школа создана в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в

сфере образования (в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области).

2.3. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Основной деятельностью Школы признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Школа создана.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Школы, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Школа вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.5. Школа осуществляет в установленном действующем законодательстве порядке следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
 - образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
 - присмотр и уход в группах продленного дня;
- 2.7. Школа вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:
- образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
 - образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
 - присмотр и уход в группах продленного дня;
 - сдача имущества Школы в аренду.

2.8. Порядок оказания Школой платных дополнительных образовательных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами местного самоуправления, Положением о предоставлении платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам, договорами возмездного оказания услуг, заключаемых между родителями (законными представителями) обучающихся и Школой.

2.9. Указанные договоры предусматривают компенсацию затрат Школы на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг полностью направляется на развитие уставной деятельности Школы и ее материально-технической базы.

Школа не вправе оказывать платные образовательные услуги в рамках или взамен образовательных программ, финансируемых из бюджета. Школа имеет право привлекать юридических и физических лиц для оказания платных образовательных услуг при наличии у

них соответствующего разрешения, регламентированного законодательством Российской Федерации

2.10. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.11. Организация питания обучающихся возлагается на Школу.

2.12. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.14. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.15. Школа вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ШКОЛЫ

3.1. Школа обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы.

3.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3. Школа создает условия для реализации гарантированного государством права на получение бесплатного начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

3.4. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы реализуются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.5. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года;

основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет;

среднее общее образование – нормативный срок освоения 2 года.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на

дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке.

3.7. Образовательный процесс в Школе регламентируется календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Школой самостоятельно.

Календарный учебный график утверждается Директором Школы.

3.8. Учебный год начинается в Школе 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные каникулы.

3.9. Режим занятий обучающихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка учащихся.

Режим занятий - пятидневная учебная неделя. Программы дополнительного образования Школа реализует в режиме шестидневной недели. Обучение в Школе осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.10. Занятия в Школе проводятся в специально оборудованных помещениях согласно расписанию, утвержденному приказом Директора Школы. Отмена и перенос занятий производится на основании приказа Директора Школы.

3.11. Количество классов в Школе определяется в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Пределы наполняемости классов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.12. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.13. Максимально допустимая недельная нагрузка на одного обучающегося устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не превышает 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.14. Продолжительность перемен между уроками устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.15. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Школой самостоятельно.

Учебный план Школы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года.

3.16. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.17. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно.

3.18. Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учителем программ, средств, форм, методов обучения и воспитания, обеспечивающих получение обучающимися образования в соответствии с целями и задачами Устава.

Наряду с уроком могут использоваться иные организационно-педагогические формы – лекции и потоковые лекции, семинары, деловые игры, тренинги, практикумы, практические лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации, зачеты, проведение совместных занятий несколькими учителями и другое.

3.19. Периодичность, порядок, система оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости определяется в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы влекут за собой повторение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин ликвидации академической задолженности.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и осуществляет контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более одного раза в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в семье.

3.21. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

3.22. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными законодательными актами федерального уровня.

3.23. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.25. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение образования соответствующего уровня.

3.26. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) исключенным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

3.27. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются законодательными правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.28. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.29. Право на прием в Школу имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за Школой, имеющие право на получение общего образования, и не имеющие противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении по состоянию здоровья. При завершении приема в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, возможно осуществление приема детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Гор УО. Сроки подачи заявления, перечень необходимых для поступления в Школу документов, порядок зачисления в Школу регламентируется локальным актом Школы, представляющим порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.30. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.31. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.32. В Школе установлены требования к школьной одежде и внешнему виду обучающихся, регламентируемые Положением о школьной одежде и внешнем виде обучающихся МОБУ СОШ № 23.

3.33. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Гор УО обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения

основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Гор УО, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.34. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.35. Права, обязанность и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители. Школа.

4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о приеме лица на обучение, и прекращаются с даты его исключения из Школы.

- 4.3. Обучающимся предоставляются академические права на:
- выбор формы получения образования и формы обучения;
 - предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, направленных на подготовку) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
 - освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном им порядке;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, подтверждающими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;
 - пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой;
 - опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;
 - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме образования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей

имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Школы;

- бережно относиться к имуществу Школы.

4.7. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.7.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.7.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

4.7.4. По решению Школы за неоднократное применение мер дисциплинарных взысканий, предусмотренных п. 4.7 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.7.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7.6. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Гор УО. Гор УО и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.7.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.7.8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

4.8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.8.2. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.8.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам

обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.8.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4.8.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Школы, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников Школы и обучающихся (при их наличии).

4.11. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

4.12. Работники Школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.13. Педагогические работники Школы имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Школы;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности Школы;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Школы;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.15. Обязанности и ответственность педагогических работников:

4.15.1. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные, обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.16. Работники Школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками Школы обязанностей, предусмотренных п. 4.15.1 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура, компетенция органов управления Школой, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

5.2. Органами управления Школы являются: Директор, Общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, Совет Школы, Совет родителей, утвержденные локальными актами.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы. К компетенции Директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Гор УО или иных органов Школы.

5.4. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет интересы Школы и совершает сделки от имени Школы; утверждает штатное расписание Школы; утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы (план финансово-хозяйственной деятельности с учетом изменений), если иное не установлено Гор УО; утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Школы; подписывает бухгалтерскую отчетность Школы; издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

5.5. Директор Школы несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.

5.6. Права и обязанности Директора Школы, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с ним Гор УО, по согласованию с Мэром города Таганрога. Срок действия трудового договора с Директором Школы устанавливается не более 5 лет.

5.7. Компетенция заместителей Директора Школы устанавливается Директором Школы.

5.8. Заместители Директора Школы действуют от имени Школы в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Школы.

5.9. К компетенции Гор УО относится:

5.9.1. Рассмотрение предложений Школы о внесении изменений в Устав Школы. Утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему по согласованию с КУИ.

5.9.2. Рассмотрение и утверждение программы деятельности Школы, отчетов Школы, в том числе бухгалтерских, отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

5.9.3. Рассмотрение и согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом Школы, списания особо ценного движимого имущества Школы, предложений Директора Школы о совершении крупных сделок, предложений Директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.9.4. Проведение:

– проверок деятельности Школы,

– аттестации Директора Школы в установленном порядке.

5.9.5. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания, анализа финансово-хозяйственной деятельности Школы, корректировки программ деятельности Школы.

5.9.6. Принятие решений, направленных на улучшение финансово – экономического состояния Школы.

5.9.7. Установление порядка представления Школой отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

5.9.8. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества.

5.9.9. Формирование и утверждение муниципального задания для Школы в соответствии с действующим законодательством.

5.9.10. Определение перечня особо ценного движимого имущества Школы, принадлежащего Школе на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Школой на праве оперативного управления и приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

5.9.11. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.9.12. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9.13. По согласованию с Мэром города Таганрога принятие решения о назначении и назначении Директора Школы.

5.9.14. В порядке, установленном трудовым законодательством, заключение, изменение и расторжение трудового договора с Директором Школы.

5.9.15. Осуществление контроля за деятельностью Школы и соблюдением Школой условий получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9.16. Применение к Директору Школы мер поощрения, а также мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

5.9.17. Подготовка в соответствии с действующим законодательством проекта постановления Администрации города Таганрога о реорганизации или ликвидации Школы, а также об изменении ее типа.

5.9.18. Осуществление решения иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Школы, не относящихся к компетенции других органов и Школы.

5.9.19. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.10. К компетенции КУИ относятся:

5.10.1. Согласование Устава Школы, изменений и дополнений, вносимых в Устав.

5.10.2. Утверждение ликвидационного баланса, утверждение передаточного акта или разделительного баланса Школы.

5.10.3. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.10.4. Закрепление имущества за Школой на праве оперативного управления.

5.10.5. Контроль за рациональным и эффективным использованием имущества, находящегося у Школы на праве оперативного управления.

5.10.6. Контроль деятельности Директора Школы в части управления имуществом.

5.10.7. Согласование предложений по распоряжению имуществом.

5.11. Общее собрание (конференция) работников.

5.11.1. Общее собрание (конференция) работников Школы (далее – Общее собрание работников) является одним из коллегиальных органов управления Школой. Общее собрание работников создается на основании Устава в целях расширения коллегиальных демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности. Организация деятельности Общего собрания работников регламентируется Положением об Общем собрании работников Школы.

5.11.2. В состав Общего собрания работников входят все работники Школы. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

5.11.3. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Школы.

5.11.4. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Школы.

5.11.5. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- внесение предложений об изменении локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Школы;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- ходатайство о награждении работников Школы;

- контроль выполнения Устава Школы, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

5.12. Педагогический совет.

5.12.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Школой, формируемым из штатных педагогических работников Школы, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

5.12.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими

нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Школы, Положением о педагогическом совете.

5.12.3. В состав педагогического совета входят: Директор Школы, его заместители, педагогические работники.

5.12.4. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Председателем педагогического совета является Директор Школы. Секретарь избирается на учебный год.

5.12.5. Педагогический совет созывается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.12.6. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и рекомендует к утверждению планы работы, учебные планы и образовательные программы Школы;
- обсуждает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, вносит предложения об изменении локальных нормативных актов;
- обсуждает вопросы, касающиеся содержания образования, и принимает решение по итогам обсуждения;
- организует работу по повышению профессиональной компетентности педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, выдаче документов об образовании, об отчислении обучающихся, о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации";
- представляет работников и обучающихся Школы к различным формам поощрения и награждения.

5.13. Совет Школы.

5.13.1. Совет Школы является органом управления, создаваемым в целях развития инициативы коллектива, реализации прав Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно – общественных принципов управления.

5.13.2. Совет Школы руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Школы, Положением о Совете Школы.

5.13.3. В состав Совета Школы входят: Директор Школы, представители родительской общественности, педагогического коллектива, обучающихся 10-11 классов Школы.

5.13.4. Срок действия полномочий Совета Школы - 2 года. Совет Школы собирается не реже 4 раз в год.

5.13.5. Члены Совета Школы избираются сроком на 2 года, за исключением членов Совета Школы из числа обучающихся, которые избираются на 1 год. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.13.6. Совет Школы избирает его председателя и секретаря. Директор Школы входит в состав данного органа управления на правах сопредседателя.

5.13.7. Решения Совета Школы считаются правомочными, если на заседании Совета Школы присутствовало не менее 50% его членов. Решения Совета Школы принимаются большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета Школы.

5.13.8. Совет Школы осуществляет следующие функции:

- обсуждает и рекомендует к утверждению планы перспективного развития Школы;
- по представлению педагогического совета Школы обсуждает необходимость введения профилей обучения;
- рассматривает и рекомендует к утверждению распорядок работы Школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий, календарный учебный график;
- обсуждает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты, в рамках своей компетенции, вносит предложения об изменении локальных нормативных актов;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия общеобразовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности Школы, заслушивает Директора Школы о рациональном расходовании внебюджетных средств;
- заслушивает отчет о работе Директора Школы, его заместителей, других работников;
- представляет работников и обучающихся Школы к различным формам поощрения и награждения.

5.14. Совет родителей.

5.14.1. Совет родителей создается в целях содействия Школе по осуществлению воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.14.2. Совет родителей руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Школы, Положением о Совете родителей.

5.14.3. В состав Совета родителей входят представители родительских комитетов всех классов Школы, из числа которых выбирается председатель.

5.14.4. Срок действия полномочий Совета родителей – 1 год.

5.14.5. Совет родителей принимает рекомендательные решения по всем вопросам организации деятельности Школы.

5.14.6. Совет родителей правомочен решать вопросы, отнесенные к его компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.14.7. Совет родителей для обсуждения и решения наиболее важных вопросов вправе созывать общешкольное Родительское собрание Школы.

6. ИМУЩЕСТВО И МАТЕРИАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ШКОЛЫ

6.1. Школа в отношении закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Гор УО, и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой КУИ или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником его имущества,

а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

6.3. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы – муниципальное образование «Город Таганрог».

6.4. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества – муниципального образования «Город Таганрог».

6.5. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней КУИ или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.6. КУИ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Школы, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, КУИ вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Для выполнения уставных целей Школа вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов, осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности, осуществлять другие права.

6.8. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Школы, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

6.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школой в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.10. Источниками формирования имущества Школы являются:

- закрепленное за Школой на праве оперативного управления имущество;
- субсидии, выделяемые из бюджета г. Таганрога;
- доходы Школы, полученные в соответствии с действующим законодательством;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

6.11. Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами по согласованию с Гор УО и КУИ.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия КУИ. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.13. В случае, если лицо, указанное в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности КУИ и Гор УО до момента принятия решения о заключении сделки.

6.14. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ

7.1. Школа обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Школа обязана представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и Гор УО.

7.3. Бухгалтерская отчетность Школы утверждается Гор УО.

7.4. Школа предоставляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в КУИ – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества города Таганрога.

7.5. Школа обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Школы, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Школы;
- постановления Администрации города Таганрога о создании Школы;
- решения о назначении Директора Школы;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- годовой бухгалтерской отчетности Школы;
- сведений о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания Школы на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества.

7.6. Размеры и структура доходов Школы, а также сведения о размерах и составе имущества Школы, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан и деятельности Школы не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.7. Школа обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.5. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.8. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение такого имущества, включая расходы на уплату соответствующих налогов.

В случае сдачи в аренду с согласия Гор УО и КУИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Гор УО не осуществляется.

7.10. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

7.11. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- хранить предусмотренные действующим законодательством документы;
- обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Школе имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, заключенными Школой договорами.

7.12. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ШКОЛЫ

8.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Школы, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации г. Таганрога.

8.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого учреждения (МБУ) первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (МБУ) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения (МБУ) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.4. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации создается ликвидационная комиссия, в состав которой должен быть включен представитель КУИ и Гор УО. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет на утверждение КУИ.

8.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией КУИ.

8.7. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, осуществляется КУИ по предложению Гор УО (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Школе в момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный или государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

8.12. Изменение типа существующей Школы в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.13. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. Решение об изменении типа учреждения принимается Администрацией г. Таганрога и оформляется постановлением Администрации г. Таганрога.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

9.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты, порядки и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

9.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

9.4.1. Направляется в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях Общему собранию работников для учета его мнения.

9.4.2. Направляется в педагогический совет, Совет Школы, Совет родителей по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Школы.

9.5. Локальный нормативный акт утверждается приказом Директора и вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты принятия данного локального акта.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

9.7. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Устав муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школой № 23, зарегистрированный ИФНС России по г. Таганрогу Ростовской области 02 декабря 2011 года за № 211615405466 утрачивает силу.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ИННО РОССИИ ПО г.ТАГАНРОГУ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 61106
 ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

ОГРН 1026102584169
 « 10 » декабря 2001 г.

ГРН 6156196021859
 « 24 » декабря

Должность зам. дир. Подпись [подпись]
 Экземпляр документа хранится

 ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
 СЛУЖБЫ РОССИИ ПО г.ТАГАНРОГУ
 РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В данном сшиве прошито, пронумеровано
 и скреплено печатью 23

двадцать три листа(ов)

Подпись должностного лица
 регистрирующего органа

код рег. органа 61106

В данном сшиве прошито,
 пронумеровано и скреплено
 печатью МОБУ СОШ № 23

23 (двадцать три) листа
 Директор МОБУ СОШ № 23

М.В. Крышнёва М.В. Крышнёва

