

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №23

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОБУ СОШ № 23  
от 01.09.2014 г. № 375

с изменениями, внесенными  
приказом МОБУ СОШ № 23  
от 07.08.2015 № 434

с изменениями, внесенными  
приказом МОБУ СОШ № 23  
от 12.01.2017 № 12

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОБУ СОШ № 23**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение об организации питания обучающихся МОБУ СОШ № 23 регулирует отношения между Администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

Настоящее Положение разработано в целях улучшения организации питания школьников, укрепления их здоровья путем обеспечения качественным сбалансированным питанием, создания рациональной, экономически эффективной системы организации питания детей, обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся.

#### **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

2.1. Организация питания осуществляется в обеденном зале школьного буфета.

2.2. Взаимоотношения между предприятием общественного питания и школой регулируются путем заключения договора.

2.3. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин 2.4.2.2821-10, 01.09.2011г.), в соответствии с которыми организуется горячее питание для обучающихся.

2.4. Для качественной организации питания обучающихся в школе приказом директора назначается ответственный за организацию питания.

2.5. Обучающиеся питаются согласно графику, составленному на квартал, полугодие или

год и утвержденному приказом директора школы.

2.6. Контроль за посещением школьниками столовой и учетом их питания возлагается на классных руководителей, которые ежемесячно фиксируют данные о питании в таблице учета посещаемости обучающихся.

2.7. Проверка качества пищи осуществляется ежедневно до приема ее детьми бракеражной комиссией школы с отметкой в журнале бракеража готовой продукции.

2.8. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

2.9. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню, составляемого на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованного директором МОБУ СОШ № 23.

Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая сведения о содержании витаминов и микроэлементов в каждом блюде. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

В соответствии с примерным составляется ежедневное меню и утверждается директором образовательного учреждения. В нём указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ**

3.1. Право на бесплатное питание предоставляется:

- обучающимся из малообеспеченных семей, на которых назначено и выплачивается пособие на ребенка, в соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 176-ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области»
- тубинфицированным детям.

3.2. Бесплатное питание детям из малообеспеченных семей, на которых назначено и выплачивается пособие на ребенка в соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 176-ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области» производится в соответствии с данными Управления социальной защиты населения г. Таганрога (органов социальной защиты населения иных территорий Ростовской области) и заявлением родителей (законных представителей).

3.3. Бесплатное питание тубинфицированным детям производится на основании данных ГБУ РО «Противотуберкулезный клинический диспансер» и заявлений родителей (законных представителей);

3.4. Ответственный за организацию питания формирует базу данных обучающихся, имеющих право на бесплатное питание в соответствии с данными Управления социальной защиты населения г. Таганрога (органов социальной защиты населения иных территорий

Ростовской области) и данными ГБУ РО «Противотуберкулезный клинический диспансер». Список на предоставление бесплатного питания на начало каждого квартала утверждается приказом директора школы.

3.5. Предоставление бесплатного питания обучающимся осуществляется в течение учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней) с учетом фактического посещения ОУ обучающимися, зафиксированного в ведомости учета обучающихся в классном журнале».

3.6. Все обучающиеся 1-4 классов МОБУ СОШ №23 обеспечиваются бесплатным молоком в объеме, устанавливаемым постановлением Администрации города Таганрога

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПИТАНИЕ ЛИЦ**

4.1. Директор школы:

- ✓ несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, санитарными правилами и нормами;
- ✓ обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на общешкольном родительском собрании, педагогическом совете школы;
- ✓ назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении.

4.2. Ответственный за организацию питания обучающихся:

- ✓ контролирует наличие ежедневного меню, ценников на отпускаемую продукцию, соответствие наличия и веса блюд, выставляемых на реализацию, заявленному меню;
- ✓ формирует сводный список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание;
- ✓ осуществляет контроль за изменениями в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ✓ отчитывается перед бухгалтерией о предоставлении обучающимся бесплатного питания и молока;
- ✓ ежедневно контролирует порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- ✓ координирует работу по формированию культуры питания в образовательном учреждении;
- ✓ организует и осуществляет контроль за дежурством в буфете;
- ✓ составляет график питания обучающихся;
- ✓ осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- ✓ организует систематическую работу с родителями, обучающимися в форме бесед, лектория и других мероприятий, посвященных вопросам
  - роли питания в формировании здоровья человека,
  - обеспечения ежедневного сбалансированного питания,
  - развития культуры питания;
- ✓ привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- ✓ вносит предложения по улучшению организации питания.

#### 4.3. Классные руководители:

- ✓ ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку с количеством обучающихся для организации питания на следующий учебный день;
- ✓ ежедневно, не позднее чем за 1 час до предоставления обеда, в день питания корректируют предоставленную накануне заявку;
- ✓ ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- ✓ в зависимости от графика выдачи молочной продукции ведут табель получаемого обучающимися молока;
- ✓ своевременно ежемесячно сдают ответственному за организацию питания отчет о получении обучающимися бесплатного питания и ведомость о выдаче молока;
- ✓ в планах воспитательной работы предусматривают мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся через осознание потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически планируют для обсуждения на родительских собраниях вопросы обеспечения полноценным питанием обучающихся;
- ✓ выносят на обсуждение педагогического совета предложения по улучшению питания обучающихся;
- ✓ ежеквартально вносят изменения в списки обучающихся, питающихся бесплатно, в соответствии с данными Управления социальной защиты населения г. Таганрога (органов социальной защиты населения иных территорий Ростовской области) и данными ГБУ РО «Противотуберкулезный клинический диспансер».

#### 4.4. Медицинская сестра школы:

- ✓ отслеживает прохождение работниками пищеблока плановых медицинских осмотров, проводит их ежедневный осмотр на гнойничковые и другие заболевания с отметкой в «Журнале здоровья»;
- ✓ ежедневно осуществляет проверку качества пищи (до приема ее детьми) с отметкой в журнале бракеража готовой продукции;
- ✓ контролирует проведение витаминизации блюд с отметкой в журнале «Витаминизация блюд»;
- ✓ следит за соблюдением санитарных норм и правил, сроков хранения и реализации продуктов;

#### 4.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- ✓ предоставляют заявление на получение бесплатного питания;
- ✓ своевременно оплачивают горячие обеды ребенка;
- ✓ своевременно предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ✓ своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе на занятиях, для снятия его с питания на период фактического отсутствия;
- ✓ ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- ✓ вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся.

Срок действия Положения не ограничен.