

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОБУ СОШ № 23
от 01.09.2011 № 370

с изменениями, внесенными
приказом МОБУ СОШ № 23
от 27.09.2013 № 490

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
МОБУ СОШ № 23

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными кодексами и законами, Уставом МОБУ СОШ № 23 и настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности

- 2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессиональных качеств учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. Задачи методического совета:
 - Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательных

процессов в школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- Способствовать поиску и использованию в воспитательном образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- Изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педколлектива;
- Широко информировать об опыте образовательного учреждения в печати, с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
- Создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложения;
- Способствовать развитию лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

- Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
- Разработка планов, графиков повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
- Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, конкурсов профессионального педагогического мастерства, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, методических фестивалей, предметных недель и др.
- Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.
- Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, с целью обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработка новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.
- Определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. Членами методического совета могут являться руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители творческих групп, творчески работающие учителя высшей и первой категории.
- 4.2. Состав методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.
- 4.3. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы.
- 4.4. Во главе методического совета стоит руководитель, который назначается директором школы.
- 4.5. Работа методического совета осуществляется на основе плана работы. План составляется руководителем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.
- 4.6. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом учебно – воспитательной работы школы.
- 4.7. Периодичность заседаний методического совета - не реже одного раза в четверть.

- 4.8. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.
- 4.9. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются руководителем методического совета.

5. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в методических объединениях;
- рекомендовать учителей на поощрение за активное участие в инновационной деятельности;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах различных уровней.

Срок действия Положения не ограничен.