

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей – предметников МОБУ СОШ № 23

Общие положения

Методическое объединение учителей – предметников (далее – методическое объединение) является основным структурным подразделением методической службы МОБУ СОШ № 23, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеурочной работы по одному или нескольким учебным предметам.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. При необходимости могут быть созданы методические объединения классных руководителей и т.п.

Количество методических объединений, их численность определяется необходимостью комплексного решения поставленных перед школой задач и утверждается приказом директора МОБУ СОШ № 23.

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором МОБУ СОШ № 23 по представлению заместителя директора по УВР.

Методические объединения в своей деятельности руководствуются действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

Цели и задачи методического объединения учителей – предметников

Цели методического объединения учителей – предметников:

- совершенствование методического и профессионального мастерства учителей;
- организация взаимопомощи среди участников образовательного процесса для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- реализация творческих инициатив;
- внедрение современных педагогических технологий в УВП.

Задачи методического объединения учителей – предметников:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- проведение первичной экспертизы рабочих программ по учебным предметам;
- анализ авторских программ и методик;
- анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету;
- изучение актуального педагогического опыта;
- разработка системы промежуточной аттестации учащихся;
- анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам и организация их проведения;
- организация работы наставников с молодыми специалистами.

Организация работы методического объединения

В своей работе методические объединения учителей – предметников подчинены педагогическому совету, методическому совету школы, директору школы.

Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый из числа наиболее опытных педагогов директором МОБУ СОШ № 23 по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается методическим советом МОБУ СОШ № 23.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно – воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Протоколы подписываются руководителем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать представителей данных МО.

Документация методического объединения

К документации методического объединения относятся:

- приказ об открытии МО;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- база данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж работы, квалификационная категория, сведения о прохождении профессиональной переподготовки, о наградах, званиях, домашний телефон);
- сведения о темах самообразования учителей МО;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
- план проведения предметной недели;
- программы по предмету (примерные, авторские, рабочие);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими в МО специалистами;
- результаты внутришкольного контроля;
- протоколы заседаний МО.

Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

Обязанности членов методического объединения

- участие в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;
- стремление к повышению профессионального мастерства;
- знание нормативно-правовой базы деятельности педагога;
- владение основами самоанализа педагогической деятельности.

Обязанности руководителя методического объединения

- организация методической помощи молодым учителям;
- организация и систематическое проведение заседаний методического объединения учителей – предметников;
- отслеживание и анализ качества обученности по предметам МО;
- составление плана работы методического объединения учителей – предметников и контроль его выполнения;
- обобщение опыта работы;
- отчет о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете школы;
- помощь членам МО при составлении рабочих программ;
- организация творческих отчетов, открытых уроков, методических дней, предметных недель и декад, организация участия методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в школы и города.

Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором МОБУ СОШ № 23.

Срок действия Положения неограничен.