

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОБУ СОШ № 23
от 01.06.2016 № 379

Положение
о структуре, порядке рассмотрения и утверждения рабочей программы учебных
курсов, предметов, дисциплин (модулей), курсов внеурочной деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными докумен-
тами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012
№273-ФЗ (с изменениями от 24.07.2015 года) п. 22 ст. 2; ч. 1,5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч.
3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего
образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от 06.10.2009г. № 373) п.19.5;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего об-
разования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от
17.12.2010 № 1897) п. 18.2.2.;

- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (утвер-
ждён приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 №1089);

- Письмом Минобрнауки России от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах
учебных предметов»;

- Письмом Рособрнадзора от 03.11.2015 № 02 -501;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 1578 «О
внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего
общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской
Федерации от 17 мая 2012г. №413»;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 1577 «О
внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного
общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской
Федерации от 17 декабря 2010г. №1897»;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 1576 «О
внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального
общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской
Федерации от 6 октября 2009г. №373».

1.2. Положение определяет структуру, порядок рассмотрения и утверждения рабочей
программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), курсов внеурочной деятель-
ности, дополнительных общеобразовательных программ (далее - рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная приказом директора школы, - это локаль-
ный документ, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и уча-
щихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной про-
граммы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных
государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), тре-
бований к уровню подготовки учащихся в условиях реализации федерального компонента
государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.4. Главной целью рабочей программы является реализация содержания основной образовательной программы соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности, часами дополнительного образования.

1.5. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих практикоориентированную направленность.

1.6. Рабочая программа может составляться на один учебный год или на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы образовательной организации и с учетом специфики класса.

1.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и (или) профильном уровнях.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), курсов внеурочной деятельности как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности.

2.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательной деятельности и/или компонента образовательного учреждения, содержит следующие обязательные разделы:

№ п/п	Структурные компоненты программы	Краткое содержание
1.	Титульный лист (Приложение 1)	наименование образовательного учреждения
		наименование учебного предмета (курса)
		указание уровня образования, класса, для которого составлена программа
		сроки реализации программы
		Ф.И.О., занимаемая должность учителя – составителя программы
		гриф утверждения программы с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения (в верхнем правом углу)
2.	Планируемые предметные результаты освоения учебного материала	Планируемые предметные результаты - «ученик научится» (базовый уровень); «ученик получит возможность научиться» (повышенный уровень)
3.	Содержание учебного предмета, курса	Содержание учебного предмета, курса
4.	Тематическое планирование (Приложение 2)	Указание разделов и тем учебной программы с указанием количества часов, отводимых на изучение отдельных тем
5.	Рассмотрение и согласование рабочей программы (располагается на последней	Информация о рассмотрении рабочей программы на заседании МО (в нижнем левом углу)
		Информация о согласовании рабочей программы заместителем директора по учебно-воспитательной работе,

	странице) (Приложение 3)	подпись (в нижнем правом углу)
6.	Лист корректировки рабочей программы (Приложение 4)	Номер занятия Тема занятия Количество часов по плану Причина корректировки Количество часов по факту

2.3. Рабочая программа по курсам внеурочной деятельности содержит следующие обязательные разделы:

№ п/п	Структурные компоненты программы	Краткое содержание
1.	Титульный лист (Приложение 1)	наименование образовательного учреждения
		наименование курса внеурочной деятельности
		указание уровня образования, класса, для которого составлена программа
		сроки реализации программы
		Ф.И.О., занимаемая должность учителя – составителя программы
		гриф утверждения программы с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения (в верхнем правом углу)
2.	Планируемые личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности	Планируемые личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности
3.	Содержание курса внеурочной деятельности	Содержание курса внеурочной деятельности; формы организации занятий; основные виды деятельности
4.	Тематическое планирование (Приложение 2)	Указание разделов и тем курсов внеурочной деятельности с указанием количества часов, отводимых на изучение отдельных тем
5.	Рассмотрение и согласование рабочей программы (располагается на последней странице) (Приложение 3)	Информация о рассмотрении рабочей программы на заседании МО (в нижнем левом углу) Информация о согласовании рабочей программы заместителем директора по учебно-воспитательной работе, подпись (в нижнем правом углу)
6.	Лист корректировки рабочей программы (Приложение 4)	Номер занятия Тема занятия Количество часов по плану Причина корректировки Количество часов по факту

III. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы, внесения изменений и (или) дополнений в рабочую программу

3.1. Разработка Программы относится к компетенции учителя-предметника и реализуется им самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего Положения

3.2. Программа может разрабатываться учителем на период, предусмотренный примерными программами по предметам учебного плана НОО, ООО, СОО или на один

учебный год, за исключением раздела «Тематическое планирование». Раздел «Тематическое планирование» разрабатывается на один учебный год на конкретный класс в соответствии с государственными образовательными стандартами с учётом соответствующих примерных программ, программ к учебно-методическим комплексам, завершённым предметным линиям учебников с учётом особенностей основной образовательной программы школы, психологических особенностей и учебных возможностей учащихся класса в период с 15 мая по 10 июня текущего учебного года и 11 июня предоставляется руководителю МО для проведения первого этапа экспертизы рабочей программы.

3.3. Экспертиза рабочей программы относится к компетенции методических объединений, заместителей директора по учебно-воспитательной работе и проходит в два этапа:

3.3.1. Первый этап экспертизы рабочих программ осуществляется в период с 11 по 30 июня текущего учебного года на предмет их соответствия требованиям ФКГ СОО, ФГОС общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утвержденным локальным актом образовательной организации, на заседании методических объединений.

Решение отражается *в протоколе заседания МО*, а также *на последней странице* рабочей программы в левом нижнем углу *после ТП* (ставятся гриф «Рассмотрено», подпись руководителя МО; указывается № протокола и дата проведения заседания МО).

3.3.2. Руководитель МО предоставляет рабочие программы учителей соответствующей предметной области на экспертизу заместителю директора не позднее 1 июля текущего учебного года.

Заместитель директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе в период с 1 июля по 10 августа осуществляет второй этап экспертизы рабочих программ учителей на предмет соответствия рабочей программы учебному плану общеобразовательного учреждения, требованиям ФКГ СОО, ФГОС общего образования, соответствие выбора учебников и учебных пособий утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями. При отсутствии замечаний к Программе *на последней странице рабочей программы после ТП в правом нижнем углу* заместителем директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе ставятся гриф «Согласовано», дата, подпись.

3.4. При несоответствии рабочей программы требованиям настоящего Положения заместитель директора выносит резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения

3.5. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора школы, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).

3.6. Первый экземпляр рабочей программы (на электронном носителе) хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе; второй (на бумажном носителе) - у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой программе.

3.7. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

3.8. Программа реализуется учителем в течение учебного года в объеме, согласно календарному учебному графику и учебному расписанию.

3.9. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и слу-

жащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утверждённого Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26 августа 2010 г. N 761н), учитель несёт ответственность за

реализацию Программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком школы.

3.10. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем руководителя учреждения и отражены в листе изменений.

3.11. Администрация школы по итогам полугодия (два раза в год) в 10-11 классах, по итогам четверти (четыре раза в год) в 1-9 классах осуществляет контроль за реализацией рабочих программ, соответствиям записей в классном журнале содержанию рабочих программ.

Срок действия Положения не ограничен.

Приложение №1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
МОБУ СОШ № 23
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(указать учебный предмет, курс)

Уровень общего образования, класс _____
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Срок реализации _____

Учитель _____
(ФИО, занимаемая должность)

Тематическое планирование учебного предмета, курса

№ п/п	Раздел, тема урока	Количество
		часов
I. Название раздела программы		
1.	Тема урока	
2....	Тема урока...	
II. Название раздела программы		
3.	Тема урока	
4....	Тема урока...и т.д.	

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
Протокол № _____
от «__» ____ 20__ г.
Руководитель МО

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР

«__» ____ 20__ г.

Лист
корректировки рабочей программы учителя
по _____ в _____
(предмет) (класс)

№ урока	Название темы	Количество часов по плану	Причина корректировки	Количество часов по факту