

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа №23

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОБУ СОШ № 23
от 11.01.2018 № 6

Положение

о деятельности Общего собрания работников МОБУ СОШ № 23

1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- внесение предложений об изменении локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МОБУ СОШ № 23;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- ходатайство о награждении работников Школы;
- контроль выполнения Устава МОБУ СОШ № 23, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

2. Общее собрание работников и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников образовательной организации в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции Общего собрания работников. От имени образовательной организации Общее собрание работников не выступает.

3. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав Общего собрания работников входят директор МОБУ СОШ № 23 и все работники, для которых МОБУ СОШ № 23 является основным местом работы.

4. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников вправе принять:

- директор МОБУ СОШ № 23;
- представительный орган работников;

– инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30 процентов работников, имеющих право участвовать в Общем собрании работников.

Вышеуказанные органы и (или) лица представляют директору МОБУ СОШ № 23 оформленное в письменном виде решение о созыве Общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению Общим собранием работников.

Директор МОБУ СОШ № 23 обязан созвать Общее собрание работников в срок не более 7 (семи) рабочих дней и создать необходимые условия для заседания Общего собрания работников, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению Общим собранием работников:

– относится к компетенции Общего собрания работников;

– ранее не был рассмотрен Общим собранием работников и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не были приняты.

5. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало больше половины списочного состава работников образовательной организации. В назначенное время представитель инициатора созыва Общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание Общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося Общего собрания работников, ее изменение не допускается.

6. Для проведения заседания Общего собрания работников избираются председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования) простым большинством голосов путем открытого голосования.

Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания Общего собрания работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования. 7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола

заседания Общего собрания работников осуществляются путем открытого или тайного голосования квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 работников, присутствующих на заседании.

Передача права голоса одним участником Общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещаются.

8. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Общего собрания работников составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение Общего собрания работников;
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Протокол заседания Общего собрания подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование к протоколу заседания Общего собрания работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Общего собрания работников участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве МОБУ СОШ № 23.

Срок действия данного Положения не ограничен.