

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа №23

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОБУ СОШ № 23
от 16.01.2018 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МОБУ СОШ № 23

1. Педагогический совет школы является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- обсуждение и рекомендация к утверждению планов работы, учебных планов и образовательных программ МОБУ СОШ № 23;
- обсуждение и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, а также внесение предложений об изменении локальных нормативных актов;
- обсуждение вопросов, касающихся содержания образования и принятие решения по итогам обсуждения;
- организация работы по повышению профессиональной компетенции педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, выдаче документов об образовании, об отчислении обучающихся, о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- представление работников и обучающихся к различным формам поощрения и награждения.

2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МОБУ СОШ № 23, настоящим Положением.

3. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени школы по вопросам, отнесенным уставом к компетенции педагогического совета.

4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники.

5. Педагогический совет созывается по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

Председателем педагогического совета является директор школы. Секретарь избирается из числа членов педагогического совета на учебный год.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в архив школы.

6. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 голосов членов совета. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя педагогического совета.

7. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- повестка заседания педагогического совета;

- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве школы.

8. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, могут созываются малые педагогические советы.

Повестка заседаний малых педагогических советов утверждается на заседании педагогического совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. Передача права голоса одним членом малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

Оригиналы протоколов заседаний малого педагогического совета хранятся в архиве школы, копии протоколов заседаний малого педагогического совета представляются председателю педагогического совета.

Срок действия данного Положения не ограничен.