**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 23**

**г. Таганрога**

**Утверждаю**

**Директор МОБУ СОШ № 23**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Крышнева**

**«01» сентября 2020 г.**

**ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ   
на 2020 – 2021 учебный год**

**Рассмотрен и рекомендован к утверждению**

**педагогическим советом**

**МОБУ СОШ № 23**

**(Протокол №1 от 27 августа 2020 г.)**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Основные цели, задачи и приоритетные направления деятельности МОБУ СОШ № 23 на 2020-2021 учебный год……  **Раздел I** ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ  * 1. Циклограмма основных организационно-педагогических мероприятий…………………………………………   2. План-график совещаний при директоре……………………………………………………………………...............   3. План-график заседаний педагогических советов……………………………………………………………………   **Раздел II**  **НЕПРЕРЫВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАДРОВ, НАУЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИИ ИХ ТРУДА, СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА**  2.1. Циклограмма методической работы на 2020-2021 учебный год…………………………………………………….  2.2. Деятельность методического совета……………………………………………………………………………………  2.3. Деятельность методических объединений……………………………………………………………………………  2.4. Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей………………………………………  **РАЗДЕЛ III**  **ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ**  3.1. Создание условий для получения общего образования, повышения качества обученности учащихся. Активизация  интереса учащихся к обучению…………………………………………………………………………………………..  3.2. Работа с одаренными детьми …………………………………………………………………………………………  3.3. Деятельность педагогического коллектива по предупреждению второгодничества, работа со слабоуспевающими  учащимися …………………………………………………………………………………………………………. РАЗДЕЛ IV **ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛОСТНОГО ЛИЧНОСТНО-РАЗВИВАЮЩЕГО СОДЕРЖАНИЯ ВОСПИТАНИЯ**  4.1.Основные мероприятия во внеурочной деятельности школы…………………………………………………….  4.2. Организация деятельности органов ученического самоуправления…………………………………………….   * 1. Организация работы с классными руководителями……………………………………………………………..   2. Работа с родителями………………………………………………………………………………………………….   3. Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия…………………………………………………….   4. Организация работы по предупреждению правонарушений и преступлений……………………………………   **РАЗДЕЛ V**  **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ**  5.1. Мониторинг образовательной среды и состояния здоровья учащихся ………………………………………………  5.2. Медицинское обслуживание и профилактика заболеваний и травматизма…………………………………………  5.3. Работа по организации питания в школе……………………………………………………………………………….  5.4. Пропаганда здорового образа жизни и профилактика привычек…………………………………………………….  **РАЗДЕЛ VI**  **ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**  6.1. Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности……………………………………………………  6.2. Мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности………………………………………………  6.3. Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма………………………………………………  **Раздел VII**  **ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**   * 1. Контроль школьной документации ……………………………………………   2. Контроль состояния преподавания учебных предметов …………………………………………………………   3. Контроль за реализацией ФГОС НОО для детей с ОВЗ ……………………………………………   7.4. Контроль успеваемости учащихся при получении среднего общего образования …………………………  7.5 Контроль сохранения здоровья учащихся ……………………………………………………………………  7.6. Контроль за организацией воспитывающей деятельности школы …………………………………………… | 4-5  5  5-12  12-14  14-15  16  16  17  18-19  19  20  20  21  22  23  24-26  27  27-28  29-30  30  31  32  32  33  34  34-35  35  35-37  37-38  39  40  41-45  45-47  47  48-49  49-51  51-55 |

***Основные цели, задачи и приоритетные направления деятельности МОБУ СОШ № 23***

***на 2020-2021 учебный год***

**Цель:** «Развитие комфортной информационно-коммуникативной среды, обеспечивающей качество и доступность образования, соответствующего требованиями ФГОС, через совершенствование форм, технологий, учебно-методического обеспечения, обновление содержания и совершенствование методов обучения с учетом индивидуальных потребностей и интересов всех субъектов образовательной деятельности».

**Задачи:**

1. Совершенствование управлением учебно-воспитательным процессом как условие повышения качества и доступности образования.
2. Создание эффективной системы методической работы, направленной на повышение методического мастерства учителей и повышение качества обучения и воспитания.
3. Формирование духовно-нравственных основ личности, осознающей свою гражданско-национальную принадлежность и способной адаптироваться к реалиям современного общества.

**Приоритетные направления работы:**

* создание благоприятных условий для повышения профессиональной компетентности педагогов в определении методов и средств совершенствования урока, как основной формы организации учебного процесса, и внеурочной деятельности, направленных на развитие личности учащихся и формирования их социально-трудовых, коммуникативных и учебно-познавательных компетенций;
* повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения;
* ориентация учителей школы на системно - деятельностную парадигму образования, применение интерактивных форм и методов обучения для работы с учащимися на основе проектно-исследовательской деятельности;
* совершенствование и развитие внутришкольной системы дистанционной подготовки и образовательной деятельности;
* обеспечение информационной открытости образовательного пространства школы в целях привлечения партнеров социума для обновления инфраструктуры и содержания образовательной деятельности;
* развитие системы дополнительного образования, внеурочной деятельности, обеспечивающей социальную адаптацию, продуктивную организацию свободного времени, являющуюся одним из определяющих факторов развития способностей учащихся и интересов, их социального и профессионального самоопределения;
* создание условий для участия семей в воспитательном процессе, оказание педагогической поддержки учащимся с разным уровнем обученности, воспитанности и развития; осуществление системного подхода к решению проблемы педагогического сопровождения семьи в вопросах обучения, воспитания и развития детей;
* психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, введения ФГОС СОО;
* формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья учащихся как одной из ценностных составляющих личности учащихся и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования;
* использование принципов инклюзивного обучения для детей с особыми образовательными потребностями; совершенствование специальных условий воспитания, обучения, позволяющих учитывать особые образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение возможности освоения учащимися с ограниченными возможностями здоровья основной образовательной программы общего образования; оказание помощи в социальной адаптации учащихся.

**Раздел I**

# ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

* 1. **. Циклограмма основных организационно-педагогических мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| **АВГУСТ** | | |
|  | Комплектация классов с учетом прибывших и выбывших учащихся | С.Н. Науменко |
|  | Закрепление за классами учебных кабинетов | С.Н. Науменко |
|  | Определение режима работы библиотеки | М.В. Крышнева |
|  | Определение графика дежурства по школе | Н.В. Дружченко |
|  | Подготовка тарификации | С.Н. Науменко |
|  | Формирование расписания занятий | С.Н. Науменко |
|  | Организация индивидуального обучения на дому | Е.Н. Сухарева |
|  | Проверка состояния и готовности материально-технической базы школы к новому учебному году | А.П. Сушко |
|  | Корректировка планов подразделений школы | Администрация |
|  | Подготовка плана мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nСоV) | А.П. Сушко  Е.Н. Агеева |
|  | Заседания МО | Руководители МО |
|  | Подготовка нормативно-правовой базы для оказания платных образовательных услуг | М.В. Крышнева  Ю.А. Черенева |
|  | Заседание педагогического совета школы «Об итогах работы школы за 2019-2020 учебный год. Цели и задачи на 2020-2021 учебный год» | М.В. Крышнева |
|  | Утверждение календарного учебного графика | М.В. Крышнева |
|  | Тарификация педагогических кадров | М.В. Крышнева  С.Н. Науменко |
|  | Анализ рабочих программ | С.Н. Науменко  Е.И. Заярная  Е.Н. Сухарева  Руководители МО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
|  | Зачисление учащихся в 1-й и 10 классы | С.Н. Науменко | |
|  | Комплектование кружков и секций, определение графика их работы | Н.В. Дружченко | |
|  | Организация деятельности органов ученического самоуправления | Е.М. Полковниченко | |
|  | Координация работы классных руководителей | Н.В. Дружченко  Е.М. Полковниченко | |
|  | Заседание родительского комитета школы | М.В. Крышнева | |
|  | Заседание Совета школы | М.В. Крышнева  Н.В. Дружченко | |
|  | Общешкольное родительское собрание «Организация учебно-воспитательного процесса в школе в новом учебном году. Школа – территория безопасности. Профилактика коронавирусной инфекции» | М.В. Крышнева  Е.М. Полковниченко | |
|  | Оформление школьной документации: классных журналов, личных дел | С.Н.Науменко  Е.Н.Сухарева  Е.И. Заярная | |
|  | Организация работы в системе Барс. Web «Образование». ЭШ. Корректировка базы данных учащихся, родителей, сотрудников | Е.И. Заярная  А.А. Маликов | |
|  | Эффективность организации внеурочной деятельности учащихся в текущем учебном году | Е.Н. Сухарева | |
|  | Организация работы ППк | Е.И. Заярная | |
|  | Организация индивидуального обучения на дому | Е.Н. Сухарева | |
|  | Организация горячего питания | Е.П. Кислова | |
|  | Организация дежурства | Е.М. Полковниченко | |
|  | Оформление документов обучающихся, получающих образование вне организации в семейной форме | Е.Н. Сухарева | |
|  | Составление статотчетности по школе (ОО-1, отчетов по движению учащихся) | Е.Н. Сухарева  С.Н. Науменко  Е.И. Заярная  Ю.А. Черенева | |
|  | Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе. Сбор данных о социализации выпускников 9-х, 11-х классов | Н.В. Дружченко | |
|  | Оформление приказа о списочном составе учащихся | Е.И. Заярная | |
|  | Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер | Е.М. Полковниченко  Н.В. Дружченко | |
|  | Организация платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам | С.Н. Науменко | |
|  | Проведение педагогического анализа семей по выявлению социально-неадаптированных детей | Н.В. Дружченко | |
|  | Ознакомление учащихся с правилами безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время | Е.Н. Сухарева,  классные руководители, учителя | |
|  | Объектовая тренировка по ГО и ЧС | С.Н. Науменко  А.П. Редин | |
|  | Обучение сотрудников школы охране труда, оказанию первой медицинской помощи и пожарной безопасности, обучение вновь прибывших сотрудников охране труда, оказанию первой медицинской помощи и пожарной безопасности | А.П. Сушко  С.Н. Науменко  Е.И. Заярная | |
|  | Организация работы по подготовке аттестации педагогических кадров | С.Н. Науменко | |
| **ОКТЯБРЬ** | | | |
|  | Индивидуальные консультации родителей и учителей по адаптации учащихся 1, 5, 10 классов | | Педагог-психолог,  учитель – логопед,  классные руководители |
|  | Педконсилиумы «Состояние адаптивности в 5-х, 10 классах. Анализ работы педагогического коллектива по преемственности в условиях реализации ФГОС». | | Е.Н.Сухарева  С.Н. Науменко  Е.М. Полковниченко  Н.В. Дружченко |
|  | Малый педсовет по подготовке учащихся 11 класса к успешному окончанию средней общей школы | | С.Н. Науменко |
|  | Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | | Н.А. Хомуленко |
|  | Классные часы в 9,11-х классах. Ознакомление учащихся с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» | | С.Н. Науменко,  классные руководители |
|  | Совещание финансово-хозяйственной службы школы по итогам подготовки к зиме | | М.В. Крышнева |
|  | Подготовка плана работы на осенние каникулы | | Е.М. Полковниченко |
|  | Подведение итогов школьного этапа олимпиад и подготовка к участию учащихся в муниципальном этапе олимпиады | | Н.А. Хомуленко |
|  | Организация работы осеннего лагеря | | Н.В. Дружченко |
|  | Педагогические консультации с родителями социально-неадаптированных детей | | Н.В. Дружченко,  классные руководители |
|  | Выставление итоговых отметок за I четверть 2020-2021 учебного года в БАРС. Web «Образование». ЭШ | | Е.И. Заярная, учителя - предметники |
|  | Родительские собрания «Анализ состояния обученности и уровня развития учащихся в 1 четверти. Детская агрессия: понятие, формы, причины». | | Классные руководители |
| **НОЯБРЬ** | | | |
|  | Совещание: «Итоги 1 четверти. Организация работы с неуспевающими учащимися» | | С.Н. Науменко |
|  | Индивидуальная работа с «трудными» детьми. Анализ посещаемости уроков этими детьми, изучение системы занятости «трудных» учащихся | | Н.В. Дружченко,  классные руководители |
|  | Создание условий для ликвидации академических задолженностей обучающимися, переведенными в следующий класс условно, по итогам 2019-2020 учебного года | | Е.Н. Сухарева |
|  | Отслеживание процесса адаптации учащихся 1-х классов в школе | | Е.Н. Сухарева,  педагог-психолог |
|  | Контроль реализации специальных условий получения образования детьми с ОВЗ: групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия | | Е.И. Заярная |
|  | Формирование базы данных выпускников 9-х классов для участия в ОГЭ, ГВЭ-9 и 11 класса для участия в ЕГЭ, итоговом сочинении. Работа с РБД | | С.Н. Науменко |
|  | Педагогические консилиумы в 9-х, 11 классах «Система индивидуальной работы педагогов по подготовке учащихся к прохождению ГИА в 2021 году» | | С.Н. Науменко, классные руководители, учителя - предметники |
|  | Родительские собрания «Профилактика ДТП и ЧС с несовершеннолетними» | | Классные руководители |
|  | Организация работы по заполнению ФИС ФРДО | | С.Н. Науменко  О.С. Капинос |
| **ДЕКАБРЬ** | | | |
|  | Подготовка отчетности по итогам 1-го полугодия и финансового года. Выставление итоговых отметок за I полугодие, 2 четверть 2020-2021 учебного года в БАРС. Web «Образование». ЭШ | | С.Н. Науменко,  бухгалтерия,  Е.И. Заярная, учителя -предметники |
|  | Подготовка плана работы на зимних каникулах | | Е.М. Полковниченко |
|  | Организация предварительной диагностики учащихся 9, 11 классов по подготовке к государственной итоговой аттестации | | С.Н Науменко |
|  | Составление графика отпусков | | С.Н. Науменко |
|  | Педагогические консультации с родителями социально-неадаптированных детей | | Классные руководители |
|  | Родительские собрания «Семья и школа – от диалога к партнерству.Безопасность учащихся в период зимних каникул» | | Классные руководители |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
|  | Заседание школьного родительского комитета | | М.В. Крышнева |
|  | Родительское собрание «Особенности государственной итоговой аттестации 2021 года» | | С.Н. Науменко,  классные руководители |
|  | Родительские собрания: «Анализ состояния обученности и уровня развития учащихся во II четверти, I полугодии. Здоровье учащихся как основа эффективного обучения» | | Классные руководители |
|  | Корректировка базы данных учащихся, родителей, сотрудников в БАРС. Web «Образование». ЭШ | | Е.И.Заярная |
|  | Совещание по итогам I полугодия | | М.В. Крышнева  С.Н. Науменко |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | |
|  | Оценка состояния фонда учебников школы | | Н.П. Лещенко |
|  | Заседание школьного научного общества «Спектр» по организации проведения ученической научно –практической конференции | | Н.А. Хомуленко |
|  | Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования:   * состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; * формы и сроки исполнения процедур; структура, содержание и оформление отчета | | М.В. Крышнева, директор школы |
| **МАРТ** | | | |
|  | Собеседование с руководителями МО по планам на новый учебный год | | С.Н. Науменко |
|  | Организация предварительного набора в 10 класс | | С.Н. Науменко |
|  | Организация работы по набору в 1-е классы | | Е.Н. Сухарева |
|  | Подготовка материалов для планирования работы школы на новый учебный год | | Методические службы |
|  | Утверждение плана подготовки материально- технической базы школы к новому учебному году. Определение приоритетов в расходовании бюджетных средств | | М.В. Крышнева |
|  | Организация работы школы на весенних каникулах | | Н.В. Дружченко |
|  | Организация работы пришкольного лагеря на весенних каникулах | | Н.В. Дружченко |
|  | Родительские собрания: «Анализ состояния обученности и уровня развития учащихся в III четверти. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних» | | Классные руководители |
|  | Сбор информации для аналитической части самообследования по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462:   * образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; * система управления организации; * содержание и качество подготовки учащихся; * востребованность выпускников; * кадровое обеспечение; * учебно-методическое обеспечение; * библиотечно-информационное обеспечение; * материально-техническая база; * внутренняя система оценки качества образования | | Заместители директора (члены рабочей группы по самообследованию) |
|  | Выставление итоговых отметок за 3 четверть 2020-2021 учебного года в БАРС. Web «Образование». ЭШ | | Е.И. Заярная, учителя -предметники |
| **АПРЕЛЬ** | | | |
|  | Плановая работа по набору учащихся в 1-е классы | | Е.Н.Сухарева |
|  | Предварительная тарификация учителей на новый учебный год | | М.В. Крышнева  С.Н. Науменко |
|  | Подготовка к государственной итоговой аттестации | | С.Н. Науменко |
|  | Проведение собрания с родителями будущих первоклассников | | Е.Н.Сухарева |
|  | Организация и проведение школьной ученической научно-практической конференции | | Н.А.Хомуленко |
|  | Подготовка и рассмотрение отчета по самообследованию | | Е.И. Заярная |
| **МАЙ** | | | |
|  | Итоговое общешкольное родительское собрание | | М.В. Крышнева  Е.М. Полковниченко |
|  | Формирование учебно-воспитательного плана школы на 2021-2022 учебный год | | М.В. Крышнева  С.Н. Науменко  Е.Н. Сухарева  Е.И. Заярная  Е.М. Полковниченко  Н.В. Дружченко  Н.А. Хомуленко |
|  | Подготовка и утверждение учебного плана на 2021-2022 учебный год | | М.В. Крышнева  С.Н. Науменко |
|  | Оценка обеспеченности учебников на 2021-2022 учебный год | | Н.П. Лещенко |
|  | Родительские собрание «Вот и стали мы на год взрослей» | | Е.М. Полковниченко, классные руководители |
|  | Подготовка к организации на базе школы летнего оздоровительно лагеря | | Н.В. Дружченко |
|  | Подготовка к организации на базе школы ГИА -9 | | С.Н. Науменко |
|  | Подготовка отчетности по итогам учебного года. Выставление итоговых отметок за 2 полугодие, 4 четверть 2020-2021 учебного года в БАРС. Web «Образование». ЭШ | | Е.И. Заярная,  учителя - предметники |
| **ИЮНЬ** | | | |
|  | Организация и проведение государственной итоговой аттестации | | С.Н. Науменко |
|  | Сдача отчетной документации в вышестоящие организации | | С.Н. Науменко  Е.Н. Сухарева  Е.И. Заярная  Н.В. Дружченко |
| **ИЮЛЬ** | | | |
| 1. | Работа пришкольного оздоровительного лагеря «Дружба» | | Н.В. Дружченко |

* 1. **План - график совещаний при директоре**

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц | **Обсуждаемые вопросы** |
| Август | Готовность к учебному году (учебники, программы).  Готовность кабинетов к новому учебному году, проверка документации по технике безопасности.  О проведении праздника «Первый звонок».  О проведении августовского педсовета.  Тарификация на учебный год.  О расписании.  Организационные вопросы по подготовке к новому учебному году. |
| Сентябрь | О комплектовании кружков и секций.  Организация индивидуального обучения на дому.  Об установлении противопожарного режима ОУ.  Об утверждении плана мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nСоV) |
| Об организации горячего питания.  О школьном самоуправлении.  О составе школьного родительского комитета.  О подготовке к общешкольному родительскому собранию. |
| Организация платных образовательных услуг.  О проведении школьного этапа предметных олимпиад. |
| Подготовка к проведению Дня учителя. |
| Октябрь | Итоги адаптации учащихся 1, 5, 10 классов.  О состоянии работы сайта школы. |
| О хозяйственном обеспечении УВП. |
| Обсуждение плана работы на осенние каникулы. |
| Об итогах проведения школьного этапа предметных олимпиад. |
| О проведении тематического педсовета. |
| О подготовке к ГИА 2021 года. |
| Ноябрь | Об организации теплового, воздушного и светового режимов в школе. |
| Об итогах 1 четверти. Своевременная предупредительная работа с учащимися, имеющими по итогам четверти одну «3», «4». |
| Об анализе результатов школьного этапа всероссийской олимпиады. Организация участия в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады. |
| Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям, целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО, ФГОС НОО для детей с ОВЗ |
| Введение профстандарта.  Новая модель аттестации педагогических работников.  Внедрение национальной системы учительского роста. |
| Об итогах контроля за работой со школьной документацией. |
| Об организации работы, направленной на профилактику проявлений коррупционной направленности в МОБУ СОШ № 23. |
| Декабрь | О графике отпусков. |
| О подготовке новогодних праздников. |
| Об итогах финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год. |
| О профилактике гриппа и ОРВИ. |
| Инструктаж по правилам пожарной безопасности. |
| Январь | О проведении собрания родителей учащихся 9, 11 классов по подготовке к ГИА. |
| Февраль | О подготовке к тематическому педсовету. |
| О подготовке к новому отопительному сезону. |
| О работе по предупреждению правонарушений среди учащихся. |
| О работе школьного самоуправления. |
| Март | О планах работы МО на новый учебный год. |
| О работе по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности. |
| О работе кружков и секций. |
| О подготовке к публичному докладу. |
| Апрель | О работе по набору в 1-е классы. О подготовке собрания родителей будущих первоклассников. |
| О подготовке к ремонту школы. |
| О предварительной тарификации. |
| О подготовке к государственной итоговой аттестации.  О воспитательных мероприятиях к празднованию Дня Победы. |
| Май | О подготовке к государственной итоговой аттестации. |
| Об учебном плане на 2021-2022 учебный год. |
| О подготовке к празднику «Последний звонок». |
| О подготовке к открытию летнего пришкольного лагеря. |
| Об организации окончания учебного года. |

**Систематически рассматриваются вопросы:**

* корректировка плана на текущий месяц;
* выполнение плана работы за месяц;
* итоги текущего контроля.

# План - график заседаний педагогических советов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Тема** | **Ответственный** |
|  | Август | Об итогах работы школы за 2019-2020 учебный год. Цели и задачи на 2020-2021 учебный год.  Организация бесплатного питания.   1. О плане учебно-воспитательной работы МОБУ СОШ № 23 на 2020-2021 учебный год. 2. О плане-графике внутришкольного контроля качества образования по предметам на 2020-2021 учебный год. 3. О составе методического совета школы. 4. О секретаре педагогического совета. 5. Информация о вопросах организации учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году:  * о классных руководителях, * о руководителях МО школы, * о закреплении кабинетов, * о заведующих кабинетами, * о дежурстве по школе.  1. О мерах по обеспечению безопасности условий осуществления учебно-воспитательного процесса в МОБУ СОШ № 23 в 2020-2021 учебном году. 2. О выборах в Совет МОБУ СОШ № 23. | М.В. Крышнева  С.Н. Науменко  Е.Н. Сухарева  Е.П. Кислова |
|  | Сентябрь | О дорожной карте подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году. | С.Н. Науменко |
|  | Декабрь | Семья и школа: от диалога к партнерству. | Н.В. Дружченко  Е.М. Полковниченко |
|  | Февраль | Реализация ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ. | Е.И. Заярная |
|  | Апрель | Об организации государственной итоговой аттестации. | С.Н. Науменко |
|  | Май | О выполнении учебных программ.  О допуске к ГИА за курс среднего общего и основного общего образования.  Об утверждении учебного плана на 2021-2022 учебный год.  О завершении учебного года, о переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс. | С.Н. Науменко |
|  | Июнь | Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников.  Об окончании школы выпускниками 9-х и 11 классов.  О награждении выпускников 11 класса медалями «За особые успехи в учении». | С.Н. Науменко |

**Раздел II**

**НЕПРЕРЫВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАДРОВ, НАУЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИИ ИХ ТРУДА, СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА**

**Цель:** ***совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа школы.***

**Задачи:** Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).

* Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
* Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей школы.
* Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
* Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
* Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

**2.1. Циклограмма методической работы на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |  |  |  |
|  | Заседания методического совета | 1 раз в четверть | С.Н. Науменко |
|  | Заседания методических объединений | 1 раз в четверть | Руководители МО |
|  | Изучение и обобщение передового педагогического опыта | систематически | С.Н. Науменко |
|  | Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | сентябрь,  октябрь | Н.А. Хомуленко |
|  | Конкурс «Учитель года» | декабрь | С.Н. Науменко, руководители МО |
|  | Предметные недели, методический фестиваль | ноябрь - апрель | С.Н. Науменко, руководители МО |
|  | Научно - практическая конференция учащихся | апрель | Н.А. Хомуленко |

**2.2. Деятельность методического совета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Формы и методы** | **Ответственный** |
|  | Итоги методической работы в прошлом учебном году и планирование работы методического совета в новом учебном году | август | Заседание методического совета | С.Н. Науменко |
|  | Организация работы методических объединений, наставничества молодых специалистов | I четверть | Организационные | С.Н. Науменко |
|  | Организация школьного этапа всероссийской олимпиады | сентябрь | Заседание методического совета | Н.А. Хомуленко |
|  | Организация методического фестиваля | октябрь | Заседание методического совета | С.Н. Науменко |
|  | Подготовка к конкурсу «Учитель года» | октябрь | Заседание методического совета | С.Н. Науменко |
|  | Проведение конкурса «Учитель года» | декабрь | Организационные | С.Н. Науменко |
|  | Анализ итогов школьных предметных олимпиад и участия учащихся школы в муниципальном этапе | декабрь | Заседание методического совета | Н.А. Хомуленко |
|  | Организация предметных недель | январь | Заседание методического совета | С.Н. Науменко,  руководители МО |
|  | Работа учителя по созданию фонда оценочных средств в условиях введения ФГОС | март | Заседание методического совета | Е.Н. Сухарева |
|  | Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 2021 года | март | Заседание методического совета | С.Н. Науменко |
|  | Согласование комплекта учебников для обучения учащихся в новом учебном году | март | Заседание методического совета | Руководители МО |
|  | Анализ итогов научно - исследовательской деятельности учащихся | май | Заседание методического совета | С.Н. Науменко |
|  | Прогностическая модель развития методической работы в 2021-2022 учебном году | май | Заседание методического совета | С.Н. Науменко |
|  | Согласование рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) | июнь | Заседание методического совета | С.Н. Науменко |

**2.3. Деятельность методических объединений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Организация проведения внутренней экспертизы качества и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, рабочих программ внеурочной деятельности | июнь | Руководители МО |
|  | Анализ результатов государственной итоговой аттестации | август | Руководители МО |
|  | Изучение нормативно-правовой базы | в течение года | Руководители МО |
|  | Создание портфолио предметных методических объединений на сайте школы | сентябрь | Руководители МО  Е.М. Полковниченко |
|  | Подготовка к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады | сентябрь | Руководители МО |
|  | Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий учащихся | в течение года | руководители МО |
|  | Распространение опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др. | в течение года | Руководители МО  Члены МО |
|  | Творческие отчеты по темам самообразования учителей | в течение года | Руководители МО  Члены МО |
|  | Подготовка к ГИА в 2021 г. | в течение года | Руководители МО |
|  | Анализы административных контрольных работ, срезов, текущего контроля | в течение года | Руководители МО |
|  | Работа учителей с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно –познавательной деятельности | в течение года | Руководители МО  Члены МО |
|  | Внедрение в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий системно - деятельностного подхода как условий актуализации социально-личностного, интеллектуального и творческого потенциала школьников | в течение года | Руководители МО  Члены МО |
|  | Подготовка к проведению внутренней оценки качества общего образования в рамках 2020-2021 учебного года в I полугодии, 2 четверти | ноябрь | Е.Н. Сухарева  Руководители МО |
|  | Взаимопосещение уроков | в течение года | Руководители МО  Члены МО |
|  | Организация предметных недель | 2-4 четверти | Руководители МО |
|  | Обобщение педагогического опыта учителей | в течение года | Руководители МО |
|  | Итоги работы МО и планирование работы МО на 2021-2022 учебный год | май | Руководители МО |
|  | Утверждение рекомендаций по использованию комплекта учебников для обучения учащихся в 2021-2022 учебном году | май | Руководители МО |

**2.4. Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Прохождение курсов повышения квалификации | в течение года | С.Н. Науменко |
|  | Профессиональный стандарт педагога: личностные качества и профессиональные компетенции, необходимые учителю для осуществления развивающей деятельности | в течение года | Руководители МО |
|  | Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах | в течение года | С.Н. Науменко |
|  | Организация участия педагогов в городских семинарах |
|  | Организация участия педагогов в конференциях муниципального, регионального, федерального уровней. Публикация и распространение педагогического опыта |
|  | Проведение методического фестиваля, оформление методической копилки | ноябрь - апрель | С.Н. Науменко, руководители МО |
|  | Типология, структура, структурные элементы урока. Проектирование методической структуры урока в зависимости от его типа и вида. Самоанализ урока по Ю.А. Конаржевскому | март | С.Н. Науменко |
|  | Учебно-исследовательская деятельность школьников как модель педагогической технологии.  Организация исследовательской работы учащихся, требования к оформлению научно-исследовательских работ ШНО «Спектр» | апрель | С.Н. Науменко |
|  | Подготовка и участие в проведении конкурса «Учитель года» | декабрь | С.Н. Науменко, руководители МО |
|  | Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации | в течение года | С.Н. Науменко |
|  | Составление перспективного плана повышения квалификации на 2021 – 2022 учебный год | май | С.Н. Науменко |

**РАЗДЕЛ III**

**ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ**

**Цели:**

* обеспечение обязательного стандартного уровня образования выпускников всех уровней общего образования;
* создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ выпускниками школы;
* дальнейшее совершенствование УВП на основе индивидуализации процесса обучения;
* формирование разносторонней, творческой личности, способной реализовать творческий потенциал в динамичных социально-экономических условиях, как в собственных жизненных интересах, так и общества;
* формирование целостного научного мировоззрения, экологической культуры, экономического мышления; создание предпосылок для вхождения в информационно-образовательное пространство;
* разностороннее развитие детей, их познавательных интересов, творческих способностей, общенаучных умений, навыков самообразования, создание условий для самореализации личности.

**3.1. Создание условий для получения общего образования, повышения качества обученности учащихся.**

**Активизация интереса учащихся к обучению**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Соблюдение преемственности на ступенях НОО и ООО, ООО и СОО | 1 четверть | Е.И. Заярная  Е.Н. Сухарева |
|  | Работа школьных кружков и секций | в течение года | Н.В. Дружченко |
|  | Организация индивидуального обучения на дому больных детей | в течение года | Е.Н. Сухарева |
|  | Организация и проведения школьных предметных недель | в течение года | Руководители МО |
|  | Организация консультаций в рамках подготовки к ГИА | 2 полугодие | Учителя-предметники |
|  | Проведение контрольных работ в рамках текущего и промежуточного контроля | в течение года | Е.Н. Сухарева  С.Н. Науменко  Н.А. Хомуленко |
|  | Организация диагностических работ и пробных экзаменов для учащихся выпускных классов | декабрь, март | С.Н. Науменко |
|  | Организация и проведение экскурсий по учебным предметам | в течение года | Учителя-предметники |
|  | Реализация ИПРА детей - инвалидов | в течение года  по запросу родителей | Е.И. Заярная |

**3.2. Работа с одаренными детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | сентябрь –  октябрь | Н.А.Хомуленко |
|  | Участие учащихся в городском этапе всероссийской олимпиады | ноябрь-декабрь | Н.А.Хомуленко |
|  | Участие учащихся школы в международных и всероссийских интеллектуальных конкурсах: «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Золотое руно», «Британский Бульдог» и др. | в течение года | Руководители МО |
|  | Организация школьных предметных конкурсов | в течение года | Руководители МО |
|  | Участие учащихся в муниципальных предметных конкурсах: «Лучший урок письма», «Юный натуралист», «Математические бои», «Эрудит» и других | в течение года | Н.А. Хомуленко  Руководители МО |
|  | Работа школьного научного общества | в течение года | Н.А. Хомуленко |
|  | Проведение школьной научно-практической конференции | апрель | Н.А. Хомуленко |

* 1. **Деятельность педагогического коллектива по предупреждению второгодничества,**

**работа со слабоуспевающими учащимися**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Организация работы ППк | в течение года | Е.И. Заярная |
|  | Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ОВЗ | в течение года | Е.И. Заярная |
|  | Организация консультаций по предметам для учащихся, условно переведенных в следующий класс | в течение года | Учителя-предметники |
|  | Организация ликвидации задолженности по предмету для условно переведенных учащихся | октябрь | Е.Н. Сухарева |
|  | Обследование специалистами ППк учащихся, имеющих проблемы в обучении | в течение года | Е.И. Заярная |
|  | Обследование специалистами ППк учащихся, не осваивающих общеобразовательные программы | в течение года | Е.И. Заярная |
|  | Организация дополнительных занятий и учебных консультаций для слабоуспевающих учащихся | в течение года | Учителя-предметники |
|  | Осуществление целенаправленной методической работы учителей по решению проблемы предупреждения неуспеваемости | в течение года | Руководители МО |

**IV. ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛОСТНОГО ЛИЧНОСТНО-РАЗВИВАЮЩЕГО СОДЕРЖАНИЯ ВОСПИТАНИЯ**

# РАЗДЕЛ IV

**ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛОСТНОГО ЛИЧНОСТНО-РАЗВИВАЮЩЕГО СОДЕРЖАНИЯ ВОСПИТАНИЯ**

**Цель воспитательного процесса:**

***«Совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению».***

**Задачи педагогического коллектива по реализации поставленной цели:**

1. реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
2. реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
3. вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, использовать их воспитательные возможности*;*
4. привлекать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
5. инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
6. поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
7. организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы;
8. организовывать профориентационную работу со школьниками;
9. организовать работу школьных медиа;
10. развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
11. организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

**4.1. Основные мероприятия во внеурочной деятельности школы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сентябрь** | 1. Общешкольная линейка, посвящённая празднику «День Знаний». 2. День солидарности в борьбе с терроризмом. Классные часы «Помнить, чтобы жить». 3. Акция «С днем рождения, Таганрог!». Конкурс стенгазет «Их имена прославили мой город». 4. Открытие школьной спартакиады. Просветительская акция «Знания границ не знают» к Международному дню распространения грамотности. 5. Организация коллективного планирования. Выборы органов самоуправления. 6. Классные часы «Коронавирус и его профилактика» 7. Акция «Найди себя» (организация работы кружков, секций). 8. Проведение операции «Подросток». 9. Организация соревнований между классами «Лучший класс». Линейка – старт конкурса «Лучший класс года». 10. Участие в Неделе безопасности. «Посвящение в пешеходы». Рейд «Добрая дорога детства». |
| **Октябрь** | 1. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному дню защиты животных».  2. Участие во Всероссийском уроке «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения # ВместеЯрче.   1. Праздник «Профессии прекрасней нет на свете». Конкурс поздравлений «От всей души». День самоуправления 2. «Посвящение в первоклассники». Акция «Спорт – альтернатива пагубным привычкам». 3. Экологическая акция «Осенний десант». Осенний бал. 4. Заседание Совета по профилактике. 5. Участие во Всероссийском уроке безопасности школьников в сети Интернет. 6. Организация осенних каникул и осеннего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Дружба». |
| **Ноябрь** | 1. Проведение недели здорового образа жизни. Конкурс плакатов «Мы выбираем здоровье».  2 . Участие в мероприятиях ко Дню народного единства.  3. Участие в мероприятиях к Международному дню толерантности.  4. Празднование Дня Матери в школе. Концерт «Моей маме с любовью».  5. Проведение декадника «Дорога требует дисциплины». Конкурс видеороликов «Спорт против вредных привычек».  6. Школьная спартакиада. |
| **Декабрь** | 1. Марафон Добра. Благотворительная акция «Арифметика добра». 2. Участие во Всероссийской акции «Час кода». 3. Проведение мероприятий ко Дню Героев Отечества. Встречи с ветеранами боевых действий в Афганистане, Чечне, Сирии, героями Отечества. 4. Классные часы ко Дню Конституции Российской Федерации. 5. Всемирный день борьбы со СПИДом. Классные часы. 6. Организация новогодних праздников. 7. Конкурс «Украшаем школу». Смотр классных уголков.   8. Заседание Совета по профилактике. |
| **Январь** | 1. Проведение цикла мероприятий, посвященных Чеховским дням. Посещение театра им. А.П.Чехова.  2. Классные часы, посвященные Международному дню памяти жертв Холокоста.  3. Участие в акции «Блокадный хлеб» ко дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год).  4. Школьная спартакиада.  5. Классные часы по ЗОЖ. |
| **Февраль** | 1. Декада «Мы – патриоты России». 2. Проведение операции «Посылка солдату». 3. Проведение школьных этапов конкурсов чтецов «Вдохновение» и «Живая классика». 4. Классные часы к Международному дню родного языка. 5. Конкурс военно – патриотической песни. 6. Конкурсы «А ну-ка, мальчики!», «А ну-ка, парни!». |
| **Март** | 1. Классные часы к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом. 2. Концерт к международному женскому дню 8 Марта. 3. Традиционные народные праздники. «Широкая Масленица». 4. Участие в городских творческих конкурсах «Вдохновение», «Живая классика». 5. Участие во всероссийских неделях детской и юношеской книги и музыки для детей и юношества.   6. Праздник «Прощание с Азбукой».  7. Заседание совета по профилактике. |
| **Апрель** | 1. День птиц. Конкурс творческих работ «Птичьи перезвоны».  2. Проведение тематических уроков ОБЖ, посвященных Дню пожарной охраны.  3. Мероприятия в рамках месячника «Организация правильного питания в образовательных организациях».  4. Гагаринский урок «Космос – это мы», посвященный Дню космонавтики и 60 – летию полета Ю.А.Гагарина в космос.  5. День древонасаждения.  6. Заседание совета по профилактике.  7. Школьная спартакиада. |
| **Май** | 1. Вахта памяти: «Бессмертие подвига». Акция «Читаем детям о войне». Смотр строя и песни.  2. Научно – практическая конференция «Первые шаги в науку».  3. Участие в операции «Внимание дети», посвященной окончанию учебного года.  4. Участие в мероприятиях к Международному Дню семьи, дню славянской письменности и культуры.  5. Участие в мероприятиях ко Дню славянской письменности и культуры.  6. Участие в акции #СТОПВИЧСПИД.  7. Подведение итогов конкурса «Лучший класс». Закрытие школьной спартакиады.  8. Творческий отчет «Созвездие талантов - 2021».  9. Линейка «Последний звонок». |
| **Июнь** | 1. Участие в мероприятиях, посвященных Дню защиты детей, Дню России, Дню памяти и скорби. 2. Торжественное вручение аттестатов учащимся 9 – х классов. 3. Торжественное вручение аттестатов учащимся 11 – х классов. 4. Работа летнего оздоровительного пришкольного лагеря «Дружба» с дневным пребыванием детей. |

**4.2. Организация деятельности органов ученического самоуправления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Выборы органов детского самоуправления в классах | Сентябрь | Старшая вожатая |
| 2. | Организация коллективного планирования в классах, школе | Сентябрь | Старшая вожатая |
| 3. | Выборы совета школьного самоуправления, школьных штабов | Октябрь | Старшая вожатая |
| 4. | Обучение детского актива организаторскому мастерству | В течение года | Старшая вожатая |
| 5. | Организация работы детского актива в соответствии с планом работы старшего совета школы | В течение года | Старшая вожатая |
| 6. | Проведение заседаний школьных штабов в соответствии с планом работы старшего совета школы с целью планирования работы, решению текущих вопросов. | 1 раз в месяц | Старшая вожатая |
| 7. | Организация дежурства по школе | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 8. | Контроль за санитарным состоянием школьных кабинетов | В течение года | Заместитель директора по ВР |

* 1. **Организация работы с классными руководителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Формы работы** | **Сроки** |
| 1. | Анализ внеклассных мероприятий | совещания | В течение года |
| 2. | Собеседования с классными руководителями по вопросам планирования, итогам работы за четверть, полугодие, год | индивидуальная | В течение года |
| 3. | Организация работы по самообразованию в области  воспитательной деятельности | индивидуальная | В течение года |
| 4. | Виды, формы и содержание деятельности классного руководителя в рамках реализации воспитательной программы. | семинар | сентябрь |
| 5. | Подготовка и проведение операции «Подросток» | совещание | сентябрь |
| 6. | Организация работы классного руководителя по профилактике правонарушений несовершеннолетних | семинар | октябрь |
| 7. | Состояние профилактической работы с обучающимися «группы риска» и семьями, находящимися в социально – опасном положении | совещание | ноябрь |
| 8. | Подготовка и проведение Марафона Добра | совещание | ноябрь |
| 9. | Семья и школа – от диалога к партнерству | педсовет | декабрь |
| 10. | Подготовка и проведение новогодних праздников.  Анализ деятельности классных руководителей в 1 полугодии 2020 – 2021 г. | совещание | декабрь |
| 11. | Подготовка и проведение цикла мероприятий, посвященных Дню рождения А.П.Чехова | совещание | январь |
| 12. | Подготовка и проведение месячника «Мы - патриоты России» | совещание | февраль |
| 13. | Подготовка и проведение народного праздника «Масленица» | совещание | март |
| 14. | Подготовка и проведение недели памяти «Бессмертие подвига» | совещание | апрель |
| 15. | Организация летней оздоровительной кампании | совещание | апрель |
| 16. | Итоги деятельности классных руководителей в 2020– 2021 учебном году | совещание | май |

* 1. **Работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Классы** | **Содержание** |
| сентябрь |  | 1. Общешкольное родительское собрание «Организация учебно-воспитательного процесса в школе в новом учебном году. Школа – территория безопасности. Профилактика экстремизма и терроризма»  2. Выборы совета родителей (законных представителей)  3. Оформление социального паспорта класса  4. Организация горячего питания в школе «Правильное питание-залог здоровья»  5. Заседание общешкольного совета родителей (законных представителей) |
| Октябрь | 1-11  1,5  6-9 | 1. Работа с родителями неуспевающих обучающихся 2. Индивидуальные консультации родителей и учителей по адаптации учащихся 1, 5 классов 3. Работа с родителями по профилактике правонарушений 4. Родительские собрания «Анализ состояния обученности и уровня развития учащихся   в 1 четверти», «Детская агрессия: понятие, формы, причины» |
| Ноябрь | 1-11 | 1. Родительские собрания «Профилактика ДТП и ЧС с несовершеннолетними»  2. Индивидуальные консультации родителей |
| Декабрь | 1-11 | 1. Индивидуальная работа с родителями неуспевающих обучающихся  2. Родительские собрания «Семья и школа – от диалога к партнерству», «Безопасность учащихся в период зимних каникул» |
| Январь |  | 1. Заседание общешкольного совета родителей (законных представителей)   1. Индивидуальные консультации для родителей   3. Беседы с родителями обучающихся «группы риска»  4. Родительские собрания «Анализ состояния обученности и уровня развития учащихся  во 2 четверти», «Здоровье учащихся как основа эффективного обучения» |
| Февраль | 5-6  1-4 | 1. Индивидуальные встречи с родителями  2. Беседы с родителями неуспевающих обучающихся |
| Март |  | 1. Беседы с родителями  2. Родительские собрания: «Анализ состояния обученности и уровня развития обучающихся в 3 четверти», «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних» |
| Апрель |  | 1. Индивидуальные собеседования по итогам III четверти  2. Заседание совета родителей (законных представителей)  3. Собрание с родителями будущих первоклассников  4.Психолого-педагогические консультации для родителей будущих первоклассников |
| Май | 1-11  9,11 | 1. Классные родительские собрания «Вот и стали мы на год взрослей» 2. Творческий отчет педагогического коллектива и учащихся школы «Созвездие талантов - 2021» перед представителями родительского сообщества 3. Работа с родителями выпускников по проведению праздников, посвященных окончанию школы   4. Собрание родителей по открытию летнего пришкольного оздоровительного лагеря «Дружба» |

* 1. **Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** |
| **Сентябрь** | 1. Комплектование спортивных секций школы и определение графика работы  2. Открытие школьной спартакиады |
| **Октябрь** | 1. Акция «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»  2. Участие в городских соревнованиях по футболу, баскетболу, легкой атлетике, пионерболу |
| **Ноябрь** | 1. Проведение недели здорового образа жизни. Конкурс плакатов «Мы выбираем здоровье»  2. Школьная спартакиада. |
| **Декабрь** | 1. Всемирный день борьбы со СПИДом. Классные часы.  2. Участие в городских соревнованиях по баскетболу (девушки 10-11 кл.) |
| **Январь** | 1. Классные часы по ЗОЖ  2. Школьная спартакиада |
| **Февраль** | 1. Проведение недели спортивно-массовой работы, посвященной Дню Защитника Отечества 2. Конкурсы «А ну-ка, мальчики!», «А ну-ка, парни!» |
| **Март** | 1. Участие в городских соревнованиях по баскетболу (юноши, девушки 8-9 кл.) 2. Классные часы к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом |
| **Апрель** | 1. Мероприятия в рамках месячника «Организация правильного питания в образовательных организациях» 2. Школьная спартакиада |
| **Май** | 1. Соревнования юных пожарников 2. Участие в акции #СТОПВИЧСПИД   3. Легкоатлетическая эстафета ко дню Победы  4. Закрытие школьной спартакиады |

* 1. **Организация работы по предупреждению правонарушений и преступлений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Проведение педагогического анализа семей, попавших в трудную жизненную ситуацию | Сентябрь | Н.В. Дружченко |
|  | Постановка на внутришкольный учёт обучающихся из семей, находящихся в социально-опасном положении | Сентябрь | Н.В. Дружченко  Классные руководители |
|  | Утверждение состава совета по профилактике правонарушений и преступлений, планирование работы на новый учебный год | Сентябрь | Н.В. Дружченко |
|  | Обследование условий жизни обучающихся «группы риска» | Сентябрь, октябрь | Н.В. Дружченко  Классные руководители |
|  | Анкетирование обучающихся с целью выяснения их занятости во внеурочное время. Оказание помощи обучающимся «группы риска» в выборе занятий по интересам | Сентябрь, октябрь | Н.В. Дружченко  Классные руководители |
|  | Педагогические консультации с родителями социально-неадаптированных детей | Октябрь, декабрь | Н.В. Дружченко Классные руководители |
|  | Организация деятельности педагогического коллектива школы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних | Январь | Н.В. Дружченко |
|  | Анализ посещения уроков обучающимися «группы риска» | Ноябрь, январь, март | Н.В. Дружченко  Классные руководители |
|  | Посещение семей обучающихся «группы риска» | В течение года | Классные руководители |
|  | Работа совета профилактики по вопросам нарушения дисциплины обучающихся | В течение года | Н.В. Дружченко  Классные руководители |
|  | Анализ работы педагогического коллектива с семьями, которые находятся в социально- опасном положении и детей «группы риска» | Ноябрь, январь, март | Н.В. Дружченко |
|  | Педагогически- просветительская работа с родителями | В течение года | Классные руководители |
|  | Организация летнего отдыха обучающихся «группы риска» | Апрель, май | Н.В. Дружченко  Классные руководители |

**РАЗДЕЛ V**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ**

**5.1. Мониторинг образовательной среды и состояния здоровья учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | Сроки | **Ответственный** |
| 1. 1. | Оформление медицинских карт и листков здоровья в классных журналах, комплектации на их основе физкультурных групп | Сентябрь | Е. Н. Агеева  Классные руководители |
| 1. 2. | Диспансеризация в детской поликлинике | В течение года | Е.Н. Агеева  Классные руководители |
| 1. 3. | Проведение профилактических медицинских осмотров детей в условиях школы | По плану поликлиники | Е.Н. Агеева |
| 1. 4. | Анализ случаев травматизма в школе | В течение года | Е.М. Полковниченко  Е.Н. Агеева |
| 1. 5. | Анализ посещаемости и пропусков занятий по болезни | В течение года | Е.Н. Агеева  Классные руководители |
|  | Смотр кабинетов, их соответствие гигиеническим требованиям:   * Обеспечение оптимального воздушно- теплового режима; * Обеспечение достаточной освещенности искусственным светом всех учебных кабинетов; * Выполнение санитарно - гигиенических требований при уборке кабинетов и помещений | Постоянно | А.П. Сушко  Н.П. Лещенко |
|  | Анализ дозировки домашнего задания | В течение года | Е.Н. Сухарева  С.Н. Науменко  Члены ППк |
|  | Консультации педагогов по вопросам внедрения здоровьесберегающих форм и методов работы в организации работы с детьми | В течение года | Члены ППк |

**5.2. Медицинское обслуживание и профилактика заболеваний и травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | Сроки | **Ответственный** |
|  | Прививки детей, согласно приказам Минздрава | В течение года | Е.Н. Агеева |
|  | Профилактическая работа во время эпидемий | В течение года | Е.Н. Агеева |
|  | Выпуск уголков здоровья, санбюллетеней. Беседы с обучающимися | В течение года | Е.Н. Агеева |
|  | Выступления на родительских собраниях по профилактике заболеваний, здоровому питанию | В течение года | Е.Н. Агеева |
|  | Занятия по правилам дорожного движения | В течение года | Классные руководители |
|  | Тематические уроки по профилактике травматизма в рамках курса ОБЖ | По программе | А.П. Редин |
|  | Соблюдение техники безопасности всеми сотрудниками и обучающимися при организации учебно- воспитательного процесса | Постоянно | С.Н. Науменко  Е.Н. Сухарева |
|  | Оформление инструкций по охране труда работников и обучающихся | Сентябрь | Е.Н. Сухарева |
|  | Своевременное проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися и педагогами | В течение года | Е.Н. Сухарева  А.П. Сушко |
|  | Беседы с обучающимися о правилах поведения на дорогах, на воде, на льду | Постоянно | Классные руководители |

* 1. **Работа по организации питания в школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | Сроки | **Ответственный** |
|  | Организация бесплатного питания обучающихся из малообеспеченных семей | Сентябрь | Е.П. Кислова |
|  | Организация платного горячего питания | Сентябрь | Н.В. Дружченко  Классные руководители |
|  | Совещание при директоре: «Об организации бесплатного питания для обучающихся из малообеспеченных семей и платного питания» | Сентябрь | М.В. Крышнева |
|  | Проведение родительских собраний:   * Организация питания в школе; * Формирование здорового образа жизни детей и подростков | В течение года | Е.М. Полковниченко  Классные руководители  Е.Н. Агеева |
|  | Социальный опрос родителей об организации питания в школе | Декабрь, май | Е.М. Полковниченко |
|  | Организация дежурства учителей в столовой | В течение года | Е.М. Полковниченко |
|  | Проведение классных часов «Твое здоровье в твоих руках» | В течение года | Классные руководители |

* 1. **Пропаганда здорового образа жизни и профилактика вредных привычек**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | Сроки | **Ответственный** |
|  | Тематические уроки в рамках курса ОБЖ | В течение года | А.П. Редин |
|  | Тематические классные часы, родительские собрания, конкурсы, викторины | В течение года | Н.В. Дружченко  Классные руководители |
|  | Встречи с сотрудниками наркологического диспансера, врачами-специалистами | В течение года | Н.В. Дружченко |
|  | Конкурс рисунков: «Осторожно, дети!», «Спорт – альтернатива пагубным привычкам», «Мы выбираем здоровье» | В течение года | Т.Н. Лободина |
|  | Конкурс видеороликов «Спорт против вредных привычек» | Ноябрь | Е.М. Полковниченко  Т.Н. Лободина  О.Ю. Яковенко |
|  | Всемирный день борьбы со СПИДом. Классные часы | Декабрь | Е.М. Полковниченко  Классные руководители |
|  | Викторины: «Дорога требует дисциплины» | В течение года | Учителя начальных классов  А.П. Редин |
|  | Классные часы к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом | Март | Н.В. Дружченко  Классные руководители |
|  | Участие в акции # СТОПВИЧСПИД | Май | Н.В. Дружченко |
|  | Школьная спартакиада | В течение года | Е.Н. Букреева  М.Г.Овчинников  М.П.Татаринцев |
|  | Работа спортивных секций | В течение года | Е.Н. Букреева  М.Г.Овчинников  М.П.Татаринцев |

**РАЗДЕЛ**  **VI**

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**6.1. Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Совещание при директоре «Об установлении противопожарного режима МОБУ СОШ № 23» | Сентябрь | М.В. Крышнева |
| 2. | Утверждение плана противопожарных мероприятий на учебный год | Сентябрь | М.В. Крышнева |
| 3. | Организация и работа Дружины юных пожарных в соответствии с Положением о работе Дружин юных пожарных | Сентябрь | А.П. Редин  Е.М. Полковниченко |
| 4. | Обучение детей и подростков мерам пожарной безопасности по разработанным специальным программам | В течение года | А.П. Редин  Классные руководители |
| 5. | Проведение в школе цикла занятий на тему «Пожарная безопасность» | 1 раз в четверть | А.П. Редин  Классные руководители |
| 6. | Проведение учений в форме объектовых тренировок по плану эвакуации в случае ЧС | По графику | А.П. Редин  Классные руководители |
| 7. | Проведение тематических классных часов с обязательным инструктажем обучающихся о поведении во время пожара | 1 раз в месяц | Классные руководители |
| 8. | Организация экскурсий обучающихся в пожарную часть | В течение года | Классные руководители |
| 9. | Проведение бесед с обучающимися на тему: «Антитеррористические и противопожарные меры в период праздничных мероприятий» | В течение года | Классные руководители |
| 10. | Проведение конкурса плакатов, рисунков, сочинений, рефератов на тему: «Что я знаю о пожарной службе в России» | В течение года | Классные руководители |
| 11. | Участие команды школы в городских соревнованиях по пожарно -прикладному спорту среди дружин юных пожарных | Май | А.П. Редин  М.Г. Овчинников |
| 12. | Проведение противопожарного инструктажа с работниками и учащимися о действиях в случае возникновения пожара | Сентябрь, октябрь | А.П. Редин |
| 13. | Проведение пожарно - тактических занятий по экстренной эвакуации обучающихся и сотрудников в условиях ЧС | В течение года | А.П. Редин |
| 14. | Проведение лекций для учителей о профилактике пожаров и поведении обучающихся в каникулярное время | В течение года | «6 отряд ФПС» и ТГОРОООООВДПО |
| 15. | Рассмотрение на родительских собраниях вопросов противопожарной безопасности обучающихся | Декабрь - апрель | Классные руководители |
| 16. | Утверждение плана противопожарных мероприятий на период летних каникул в пришкольном лагере «Дружба» | Апрель - май | Е.Н. Сухарева Е.Н. |
| 17. | На уроках «Основы безопасности жизнедеятельности» отработка практических навыков поведения в ЧС | В течение года | А.П. Редин |

* 1. **Мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Проведение совещания с педагогическим коллективом учителей, сотрудниками школы по вопросам обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся | Сентябрь | М.В. Крышнева |
|  | Утверждение плана мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости обучающихся и сотрудников | Сентябрь | Н.В. Дружченко |
|  | Усиление антитеррористической и противопожарной пропаганды среди участников образовательного процесса | В течение года | Н.В. Дружченко  А.П. Редин |
|  | Разъяснительная работа среди учащихся о поведении при обнаружении взрывоопасных предметов и бесхозных вещей, имеющих сходство с взрывными устройствами | В течение года | А.П. Редин  Классные руководители |
|  | Учебно-тренировочные мероприятия с отработкой действий при чрезвычайных ситуациях | В течение года | Н.В. Дружченко  А.П. Редин |
|  | Инструктаж сотрудников по организации пропускного режима в школе, организации работы по безопасному обеспечению учебно-воспитательного процесса | Сентябрь | М.В. Крышнева |
|  | Отработка действий педагогического коллектива и сотрудников по предотвращению ложных анонимных звонков | В течение года | Н.В. Дружченко |
|  | Осуществление контроля над освещённостью территории двора, за несанкционированным доступом автотранспортных средств на территорию школы | В течение года | А.П. Сушко |
|  | Осуществление контроля за проверкой подвалов, чердаков, запасных выходов, содержание их в исправном состоянии, закрытыми и опечатанными | В течение года | А.П. Сушко |
|  | Проведение лекций в 9-11 классов по антитеррористической пропаганде | В течение года | Классные руководители  А.П. Редин |
|  | Проведение бесед на уроках ОБЖ «Терроризму - нет» | В течение года | А.П. Редин |
|  | День солидарности в борьбе с терроризмом. Классные часы «Помнить, чтобы жить» | Сентябрь | Классные руководители |
|  | Проведение встреч педагогического коллектива, сотрудников, учащихся с представителями правоохранительных органов УВД  г. Таганрога, УФСБ по г. Таганрогу, МУ «Управление защиты от ЧС на территории города | В течение года | Н.В. Дружченко |
|  | Принятие мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости при проведении общешкольных мероприятий. Инструктажи с учащимися | В течение года | Н.В. Дружченко |
|  | Организация участия школьников в соревнованиях «Школа безопасности», «Юный пожарник» | Апрель - май | Е.М. Полковниченко  А.П. Редин |
|  | Обучение сотрудников и учащихся правилам оказания первой медицинской помощи | В течение года | Е.Н. Агеева |

* 1. **Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение семинара с классными руководителями о формах и методах работы с обучающимися по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | Сентябрь | А.П. Редин |
| 3 | Беседы на родительских собраниях на темы:  «Роль семьи в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»; «О велосипедах и юных велосипедистах»; «Профилактика ДТП и ЧС с несовершеннолетними» и т.д. | В течение года | А.П. Редин  Классные руководители |
| 4 | Беседы на классных часах на темы:  - знай и соблюдай правила движения;  - про того, кто головой рисковал на мостовой;  - особенности движения транспорта и пешеходов в осенне-зимний период;  - осторожно, гололед!  - где можно кататься на лыжах, санках, коньках;  - пусть ничто не омрачит твой отдых;  - для вас, велосипедисты!;  - как вести себя на улице летом | В течение года | Н.В. Дружченко  А.П. Редин  Классные руководители |
| 5 | Проведение общешкольных линеек с использованием данных ГИБДД о детском травматизме в городе, районе. | 1 раз в четверть | А.П. Редин |
| 6 | Разработать схемы безопасных маршрутов движения в школу и обратно. | Постоянно | А.П. Редин  члены отряда ЮИД |
| 7 | Подготовка и проведение недели безопасности движения /по отдельному плану/ | Апрель | А.П. Редин |
| 8 | Организация работы отряда ЮИД | В течение года | А.П. Редин |
| 9 | Открытое мероприятие «Посвящение в пешеходы» | Октябрь | Учителя начальных классов |
| 10 | Выявление детей, имеющих велосипеды, и организация с ними занятий по правилам дорожного движения | Март | А.П. Редин  члены отряда ЮИД |

**Раздел VII**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**Цель:** организация сбора и обработки информации о состоянии качества образования, учебных достижений учащихся, педагогов и деятельности школы; обеспечение выявления и обобщения передового опыта по формированию новых компетенций учителя.

**Задачи:**

* установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы;
* дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
* обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействие всех участников образовательных отношений;
* контроль и оценка условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
* мониторинг образовательной деятельности учащихся – выявление степени сформированности образовательных компетенций у учащихся;
* контроль и оценка результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
* развитие организационно – методической системы подготовки учащихся 5-11 классов к государственной итоговой аттестации;
* мониторинг уровня профессиональной компетентности педагогов;
* выявление состояния преподавания учебных дисциплин, объективности текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
* периодическая проверка выполнения учебных программ по предметам.
  1. **Контроль школьной документации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-9 классов требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО, для 10 класса требованиям ФГОС СОО, ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, для 11 класса требованиям ФК ГОС | 1-10, 11 | август | Контроль качества составления  рабочих программ 1-9 классов по всем предметам учебного плана | ТК  Изучение содержания рабочих программ | С.Н. Науменко  Е.Н. Сухарева  Е.И. Заярная  Руководители МО | Совещание при директоре, заседание МО |
| Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего  образования, ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ и АООП НОО для обучающихся с ОВЗ | 1-4 | август | Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1 - 4 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования | ТК  Изучение содержания рабочих программ | Е.Н. Сухарева | Совещание при директоре |
| Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-9 классов, требованиям ФГОС ООО и ООП ООО, АООП ООО | 5-9 | август | Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-9 классов, требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования | ТК  Изучение содержания рабочих программ | Е.Н. Сухарева | Совещание при директоре |
| Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 10 класса, требованиям ФГОС СОО и ООП СОО | 10 | август | Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 10 классА, требованиям ФГОС СОО и ООП среднего общего образования | ТК  Изучение содержания рабочих программ | Е.Н. Сухарева | Совещание при директоре |
| Состояние личных дел учащихся | 1 | сентябрь | Отслеживание правил заполнения личных дел в соответствии с Положением по ведению личных дел | ТК  Изучение содержания документа | Е.И. Заярная | Приказ |
| Контроль ведения журналов внеурочной деятельности | 1-10 | сентябрь, май | Выполнение рабочих программ. Выполнение требований к ведению журналов | ТК  Изучение содержания журналов | Е.Н. Сухарева | Приказ |
| Контроль ведения «Журнала вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте учащихся» | 1-11 | сентябрь, январь | Контроль за своевременностью и правильностью работы по проведению инструктажей | ТК  Изучение содержания журналов | Е.Н. Сухарева | Приказ |
| Контроль ведения журналов индивидуального обучения учащихся | 1-9 | октябрь | Оценка качества заполнения, состояния оформления предметных страниц | ТК  Изучение содержания журналов | Е.Н. Сухарева | Приказ |
| Контроль состояния классных электронных журналов | 1-11 | октябрь-ноябрь, декабрь, март, май | Выполнение учебных программ, качество работы учителей с классными журналами | ТК  Изучение содержания документа | Е.И. Заярная  Е.Н. Сухарева  С.Н. Науменко | Приказ |
| Работа учителя с тетрадями для контрольных работ по географии, химии | 6-8  8-9 | ноябрь | Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию на момент проверки. Соответствие оценок в контрольных тетрадях оценкам в классных журналах. Соблюдение установленного орфографического режима. Соответствие сроков проведения к/р утвержденному графику контрольных работ на год. Система работы над ошибками. | ФК  Просмотр тетрадей | Н.А. Хомуленко | Приказ |
| Контроль ведения журналов дополнительного образования (кружки) | 1-9 | декабрь | Выполнение рабочих программ. Выполнение требований к ведению журналов | ТК  Изучение содержания журналов | Н.В. Дружченко | Приказ |
| Работа учителя с рабочими тетрадями по математике | 2, 5, 7 | декабрь | Система работы учителя с рабочими тетрадями (качество, периодичность проверки). Объем и характер домашнего задания, его соответствие классной работе и нормам учебной нагрузки. Разнообразие форм работ. | ФК  Просмотр тетрадей | Руководители МО | Справка, заседание МО |
| Работа учителя с рабочими тетрадями по русскому языку | 3, 5, 6 | декабрь | Качество проверки тетрадей учащихся по русскому языку. Система работы учителя над ошибками; проверка объема классных и домашних работ | ФК  Просмотр тетрадей | Руководители МО | Справка, заседание МО |
| Работа учителя с тетрадями для практических работ по физике, биологии, химии | 7-9  6-8  8-9 | январь | Контроль выполнения практической части учебных программ. Правильность ведения тетрадей. | ФК  Просмотр тетрадей | Е.Н. Сухарева  Е.И. Заярная  С.Н. Науменко | Административное совещание. Индивидуальная беседа с учителями |
| Работа учителя с тетрадями для контрольных работ по математике и русскому языку | 2-8 | январь | Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию на момент проверки. Соответствие оценок в контрольных тетрадях оценкам в классных журналах. Соблюдение установленного орфографического режима. Соответствие сроков проведения к/р утвержденному графику контрольных работ на год. Система работы над ошибками. | ФК  Просмотр тетрадей | Е.Н. Сухарева  Е.И. Заярная  С.Н. Науменко  Н.В. Дружченко  Е.М. Полковниченко | Приказ |
| Контроль ведения электронных журналов | 1-11 | февраль | Контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронного журнала и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости учащихся | ТК  Изучение содержания журналов | Е.И. Заярная | Приказ |
| Контроль состояния ведения документации ППк | ППк | март | Контроль за правильным оформлением документации ППк | ТК  Изучение содержания журналов | Е.И. Заярная | Справка |
| Контроль состояния электронных журналов | 9,11 | июнь | Работа учителей и классных руководителей с журналами в период государственной итоговой аттестации.  Объективность выставления итоговых оценок. | ТК | С.Н. Науменко | Совещание при директоре |
| Контроль состояния личных дел учащихся | 1-11 | июнь | Отслеживание правил заполнения личных дел в соответствии с Положением по ведению личных дел | ТК  Изучение содержания документа | Е.И. Заярная | Приказ |

* 1. **Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель ВШК | **Объект** | **Форма** | **Критерии оценки** | **Результат** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| Изучение профессиональной компетенции учителей | Уроки в 1-11  классах, ТП,  поурочное планирование | Посещение уроков 1-х классов, уроков молодых специалистов, вновь прибывших учителей | Умение ставить цели и планировать деятельность учителя и учащихся.  Умение эффективно организовать деятельность учителя и учащихся.  Умение проводить анализ, оценку и регулирование деятельности учителя и ученика.  Адаптация учащихся к обучению в 1 классе. | Совещание при  директоре | Заместители директора по УВР | В течение года |
| Состояние техники чтения | Чтение текста, беседа по тексту.  1-5-е классы | Текущий контроль | Соответствие уровня овладения учащимися навыков чтения нормам | Приказ | Е.Н. Сухарева | Сентябрь |
| Состояние преподавания географии | Уроки в 7-х классах | Текущий контроль | Изучение уровня сформированности учебных умений и навыков по географии | Справка | Н.А. Хомуленко | Январь |
| Уровень обученности учащихся по иностранному языку | Уроки в 7-х, 8-х классах | Текущий контроль | Изучение уровня сформированности учебных умений и навыков по иностранному языку | Справка | Е.Н. Сухарева  О.В. Карцева | Январь |
| Уровень обученности учащихся по обществознанию | Контроль в 9-х классах | Текущий контроль | Изучение уровня сформированности учебных умений и навыков по обществознанию | Справка | С.Н. Науменко | Март |
| Состояние техники чтения | Чтение текста, беседа по тексту  1-4-е классы | Текущий контроль | Соответствие уровня овладения обучающимися навыков чтения нормам | Справка | Е.Н. Сухарева  Е.И. Заярная | Апрель |
| Уровень обученности учащихся по окружающему миру | Контроль в 4-х классах | Итоговый контроль | Уровень освоения ООП по окружающему миру | Справка | Е.Н. Сухарева | Март |
| Освоение учащимися программного материала по истории | Уроки в 5-х классах  Уроки в 6-х классах | Текущий контроль | Изучение уровня сформированности учебных умений и навыков по истории | Справка | Н.А. Хомуленко  С.Н. Науменко | Январь  Февраль |
| Качество преподавания русского языка и математики по итогам полугодия, года | Контрольные работы, тестовые работы, контрольные диктанты в 2-8, 10 классах | Итоговый контроль | Отслеживание уровня знаний, умений и навыков учащихся по предмету | Справка | Заместители директора по УВР, руководители МО | Декабрь, апрель - май |

* 1. **Контроль за реализацией ФГОС НОО для детей с ОВЗ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель ВШК | **Объект** | **Форма** | **Критерии оценки** | **Результат** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| Контроль реализации специальных условий получения образования детьми с ОВЗ: групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия. | Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися с ОВЗ | Текущий контроль | Изучение состояния реализации специальных условий для детей с ОВЗ: групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия. | Справка | Е.И. Заярная | Ноябрь,  март |

* 1. **Контроль успеваемости учащихся при получении**

**среднего общего образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание программного материала** | **Формы и методы ВШК** | **Вид**  **контроля** | **Формы обобщения результатов контроля** | **Сроки** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | 5 | 6 |
|  | **Математика (отв. Е.Н. Сухарева, С.Н. Науменко))** | | | | | | | | |
| 1 | 10 класс Уровень первоначальных знаний.  Показательная и логарифмическая функции.  Программный материал. | | | Контрольная работа  Тест в форме ЕГЭ | | | Стартовый  Тематический  Рубежный | Приказ  Справка  Приказ | Октябрь  Декабрь  Май |
| 2 | 11 класс  Программный материал курса математики.  Программный материал курса математики. | | | Городская диагностическая работа на базе школы по материалам ЕГЭ  Городская диагностическая работа по материалам ЕГЭ | | | | Приказ по школе  Приказ по школе | Декабрь  март |
| **Русский язык (отв.Е.Н. Сухарева, С.Н. Науменко)** | | | | | | | | | |
| 1. | | 10 класс  Уровень первоначальных знаний.  Программный материал по курсу.  Программный материал по курсу. | | Тест.  Пробное тестирование | | | Стартовый  Тематический  Итоговый | Приказ  заседание МО  Приказ  заседание МО | Октябрь  Декабрь  Май |
| 2. | | 11 класс  Пробное итоговое сочинение.  Программный материал по курсу. | | Школьное пробное сочинение по темам 2020 года  Городские диагностические работы по материалам ЕГЭ | | | | Приказ    Приказ | Ноябрь  Декабрь, март |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | 6 |
|  | | | **Обществознание (отв. Е.Н. Сухарева, С.Н. Науменко)** | | | | | | |
| 1. | | | 11 класс  Пробная диагностическая работа по материалам ЕГЭ | Тест по материалам ЕГЭ | | | Рубежный | Заседание МО | Март |
| 1 | | | 2 | 3 | | | 4 | 5 | 6 |
| **Физика (отв. Н.А. Хомуленко, С.Н. Науменко)** | | | | | | | | | |
|  | | | 10 класс  Программный материал по курсу физики за I полугодие | | Комбинированная контрольная работа | | Тематический | Приказ | Декабрь |
| **Химия (Н.А. Хомуленко)** | | | | | | | | | |
| 1. | | | 10 класс  Программный материал по курсу химии | | Контрольная работа | | Рубежный | Заседание МО | Апрель |
| **ОБЖ (Е.Н. Сухарева)** | | | | | | | | | |
| 1. | | | 10 класс  Программный материал по курсу ОБЖ | | Контрольная работа | | Рубежный | Заседание МО | Январь |

**7.5. Контроль сохранения здоровья учащихся**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Готовность кабинетов к новому учебному году, проверка документации по технике безопасности |  | август | Проверка готовности кабинетов к новому учебному году, проведения инструктажа по технике безопасности | ТК  Проверка документации,  собеседование | М.В. Крышнева | Совещание при директоре |
| Организация горячего питания | 1-11 | сентябрь | Упорядочение режима питания | ТК  Наблюдение, собеседование | Е.П. Кислова | Совещание при директоре |
| Преемственность в учебно – воспитательном процессе | 5 | октябрь | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании | ТК. Классно - обобщающий | Е.М. Полковниченко (5а класс)  Н.В. Дружченко (5б класс)  Н.А. Хомуленко (5в класс)  Н.Е. Енина | «Малый педсовет» |
| Адаптация учащихся 10 класса к обучению на уровне среднего общего образования в условиях введения ФГОС СОО | 10 | октябрь |  | ТК. Классно – обобщающий | С.Н. Науменко | «Малый педсовет» |
| Адаптация учащихся 1-х классов | 1 | ноябрь | Уровень знаний, умений и навыков учащихся | ТК. Посещение уроков, собеседование | Е.Н. Сухарева  Н.Е. Енина | Административное совещание |
| Состояние безопасности на уроках физкультуры | 1,7,10 | декабрь | Соблюдение техники безопасности при проведении уроков физкультуры | ТК. Посещение уроков | Н.К. Колмыкова  Е.Н. Сухарева | Справка |
| Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания | 2,4 | январь | Определение соответствия объема домашнего задания норме | ТК. Проверка тетрадей, классных журналов, собеседование, анкетирование,  наблюдение | Е.Н. Сухарева  Н.Е. Енина  Е.И. Заярная | Справка |
| Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания | 5,8 | февраль | Определение соответствия объема домашнего задания норме | ТК. Проверка тетрадей, классных журналов, собеседование, анкетирование,  наблюдение | Е.Н. Сухарева  Н.Е. Енина  Е.И. Заярная  С.Н. Науменко  Н.А. Хомуленко | Справка |
| Анализ использования в работе учителями-предметниками специальных условий получения образования обучающимися с ОВЗ в соответствии с требованиями АООП. | Классы, в которых есть обучающиеся с ОВЗ | январь | Соблюдение учителями-предметниками необходимых специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ в соответствии с требования АООП с учетом выданных заключений ПМПк. | ТК. Посещение занятий | Е.И. Заярная | Справка |
| Анализ работы классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни и сохранности здоровья | 1-11 | февраль | Изучение методов и приемов организации внеурочной деятельности | ПК. Посещение классных часов, проверка классных журналов, собеседование | Н.В. Дружченко | Приказ, собеседование |
| Использование на уроках здоровьесберегающих технологий | Классы, в которых есть учащиеся с ОВЗ | март | Изучение методов и приемов работы учителей на основе здоровьесбережения | ТК. Посещение уроков, анкетирование | Н.Е. Енина  Е.И. Заярная | Справка |
| Контроль работы классных руководителей по изучению программы по правилам дорожного движения, пожарной безопасности | 1-11 | апрель | Отслеживание своевременности и качества проведения занятий по программе изучения ПДД, правил пожарной безопасности, практическая направленность изучения | ТК. Проверка классных журналов, посещение занятий | Е.М. Полковниченко | Приказ по школе |

* 1. **Контроль за организацией воспитывающей деятельности школы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Объект контроля** | **Содержание и цель контроля** | **Форма контроля** | **Подведение итогов** |
| 1 | **Сентябрь** | Классные руководители 1-11 классов | Содержание планов воспитательной работы.  Цель: проверить соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы. | Сбор и анализ планов ВР. Собеседования с классными руководителями и учащимися | Справка |
| 2 | Педагоги дополнительного образования | Программы и тематическое планирование.  Цель: проверить наличие программ, соответствие тематического планирования программе объединения; методическая грамотность педагога в определении задач работы с коллективом | Анализ документации. Собеседования с педагогами и учащимися | Утверждение списка программ и тематических планов дополнительного образования на 2019-2020 учебный год |
| 3 | Классные руководители 1-11 классов | |  | | --- | | Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.  Цель: проверить соответствие намеченных в плане мероприятий с реально проводимой работой. Определить результативность. | | Анализ соответствующего раздела планов ВР, посещение классных часов | Справка |
| 4 | **Октябрь** | Классные руководители 1-11 классов | |  | | --- | | Занятость учащихся во внеурочное время: вовлечение детей в объединения дополнительного образования. | | Опрос учащихся, родителей | Справка |
| 5 | Педагоги дополнительного образования | |  | | --- | | Состояние работы объединений дополнительного образования. Выполнение программ. Посещаемость.  Цель: проверить качество проводимой работы, грамотность и своевременность заполнения журналов. | | Анализ планов, проверка журналов | Справка |
| 6 | **Ноябрь** | Классные руководители 1-4 классов | Классные часы.  Цель: познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью. | Посещение классных часов. Беседы с учащимися и педагогами | Выступление на МО классных руководителей |
| 7 | Классные руководители 1-11 классов, старшая вожатая | Участие детей в мероприятиях различного уровня (городского, областного и т.д.) за I четверть. | Сбор и анализ отчетов классных руководителей | Выступление на МО классных руководителей |
| 8 | **Декабрь** | Педагоги дополнительного образования | Занятия объединения блока дополнительного образования.  Цель: познакомиться с организацией воспитывающей деятельности на занятиях различных объединений дополнительного образования, проверить качественный уровень работы дополнительного образования | Посещение занятий. Проверка журналов. Собеседования с учащимися и педагогами. | Выступление на педсовете |
| 9 | Классные руководители 1-11 классов | Подготовка и проведение новогодних праздников, зимних каникул.   |  | | --- | | Цель: проверить качество проведения праздников, посещение их обучающимися; проанализировать уровень активности обучающихся, умение классных руководителей привлечь обучающихся к плодотворному отдыху, соблюдение ТБ. | | Анализ планов проведения каникул, собеседование с классными руководителями, обучающимися. Посещение мероприятий | Выступление на совещании |
| 10 | **Январь** | Классные руководители 1-11 классов | Итоги работы школы за первое полугодие. | Посещение мероприятий, отчеты классных руководителей | Справка |
| 11 | Классные руководители 1-11 классов, старшая вожатая | Участие детей в мероприятиях различного уровня (городского, областного и т.д.) за II четверть. | Сбор и анализ отчетов классных руководителей | Выступление на заседании МО |
| 12 | **Февраль** | Классные руководители 5-11 классов | Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся. Цель: проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию с проводимой с этой целью работой. | Анализ соответствующего раздела плана ВР. Посещение классных часов, мероприятий. Анкетирование обучающихся. Наблюдение. | Приказ о проведении месячника военно-патриотического воспитания. Выступление на совещании. |
| 13 | Классные руководители 1-11 классов | Работа классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни и сохранности здоровья  Цель: проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию с проводимой с этой целью работой. | Анализ соответствующего раздела плана ВР. Посещение классных часов, мероприятий. Анкетирование обучающихся. Наблюдение. | Справка |
| 14 | **Март** | Классные руководители 1-11 классов | Работа классных руководителей с семьей.  Цель: проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе, наличие работ по психолого-педагогическому всеобучу родителей. | Анализ соответствующего раздела плана ВР, протоколов родительских собраний. | Выступление на МО классных руководителей. |
| 15 | **Апрель** | Классные руководители 9-11 классов | Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся.  Цель: проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы. | Анализ соответствующего раздела в плане ВР. Собеседования с обучающимся и родителями. | Выступление на совещании |
| 16 | Классные руководители 5-11 классов, педагоги дополнительного образования | Работа по профилактике правонарушений среди учащихся девиантного поведения.  Цель: проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечение их к интересному, плодотворному досугу; к работе объединений дополнительного образования. | Анализ документации по трудным обучающимися. Анализ посещения ими уроков и внеурочных мероприятий. Собеседования с обучающимися. | Справка |
| 17 | Классные руководители 1-11 классов | Работа классных руководителей по изучению программы по правилам дорожного движения, пожарной безопасности. Цель: проверить качество работы классных руководителей и эффективность мероприятий, направленных на профилактику детского травматизма, мероприятий по пожарной безопасности. | Анализ ведения документации по ПДД и мерам пожарной безопасности. Проверка журналов. Посещение классных часов мероприятий. | Справка |
| 18 | Классные руководители 1-11 классов, старшая вожатая | Участие детей в мероприятиях различного уровня (городского, областного и т.д.) за III четверть. | Сбор и анализ отчетов классных руководителей. | Отчет в УО |
| 19 | **Май** | Классные руководители 1-11 классов, старшая вожатая | Работа по развитию ученического самоуправления. Цель: познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах. | Анализ планов ВР. Собеседование с детским активом. Анкетирование обучающихся | Выступление на совещании |
| 21 | Классные руководители 1-11 классов, старшая вожатая | Участие детей в мероприятиях различного уровня (городского, областного и т.д.) за IV четверть и год. | Сбор и анализ отчетов классных руководителей | Выступление на совещании |
| 22 | Классные руководители 1-11 классов, педагоги дополнительного образования | Итоги работы за учебный год.  Цель: проверить, насколько выполнен план воспитательной работы на год, определить результативность проведенной работы, оценить качество работы педагогов. | Отчеты классных руководителей, педагогов дополнительного образования. Отчеты классов. Собеседования и анкетирование учащихся | Справка |
| 23 | **Май - июнь** | Классные руководители 1-11 классов, педагоги дополнительного образования | Анализ работы за 2019-2020 учебный год.  Цель: проверить аналитические умения руководителя, педагога дополнительного образования, способность подвести итоги проведенной работы, определить ее результативность и задачи на новый учебный год. | Сбор и анализ отчетов классных руководителей и педагогов дополнительного образования. | Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год |

**План-график внутришкольного контроля качества образования на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **МЕСЯЦ** | **сентябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** |
| **ПРЕДМЕТ** |
|  | Русский язык | 5,10 - ДКР |  | 2 –Д; 3,4,5 –  ККР;  6,7,8, 10-Т |  | 3, 5 – СР по всем видам грамматического разбора |  | 1, 2, 3 - Д | 4,5,6 - ККР  7,8,10 –Т |
|  | Литературное чтение | 1-5-УИП |  |  |  |  |  | 1-4-УИП |  |
|  | Иностранный язык |  |  |  | 7\* - 8 ККР |  |  |  |  |
|  | Математика | 5-ДКР |  | 2,3,4,5,6 – КР |  | 3 – СР  «Устные приемы вычислений в пределах 100» |  | 1,2,3 –КР | 4, 5,6 - КР |
|  | Алгебра | 10-ДКР |  | 7, 8 -КР  10 -Т |  |  |  |  | 7,8 – КР  10 – Т |
|  | Геометрия |  |  |  |  |  | 8 – КР |  |  |
|  | История |  |  |  | 7\*- КР | 5 - КР |  |  |  |
|  | Обществознание |  |  |  | 6 - КР |  | 9, 11 -Т |  |  |
|  | География |  |  |  | 9- Т |  | 7-ККР |  |  |
|  | Физика |  |  | 10 - ККР |  |  |  |  |  |
|  | Химия |  |  |  |  | 8- ККР |  | 10 - КР |  |
|  | Биология |  | 6 - Т |  |  | 7 – ККР |  |  |  |
|  | Окружающий мир |  |  |  |  |  | 4-ККР |  |  |
|  | ОБЖ |  |  |  |  |  | 10-Т |  |  |

Условные обозначения

КР – контрольная работа; ДКР – диагностическая контрольная работа; Т – тестирование; УИП – устная индивидуал**ь**ная проверка; Д – диктант с грамматическим заданием; ККР – комбинированная контрольная работа, СР – срезовая работа.

\*- контрольные без участия специальных классов для детей с ОВЗ