Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

средняя общеобразовательная школа №23

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОБУ СОШ № 23

 от 01.09.2014 г. № 375

с изменениями, внесенными

приказом МОБУ СОШ № 23

от 07.08.2015 № 434

с изменениями, внесенными

приказом МОБУ СОШ № 23

от 12.01.2017 № 12

с изменениями, внесенными

приказом МОБУ СОШ № 23

от 05.03.2019 № 127

с изменениями, внесенными

приказом МОБУ СОШ № 23

от 01.09.2020 № 401

|  |
| --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ****О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ****МОБУ СОШ №23****1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**Положение об организации питания обучающихся МОБУ СОШ №23 регулирует отношения между Администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания. Настоящее Положение разработано в целях улучшения организации питания школьников, укрепления их здоровья путем обеспечения качественным сбалансированным питанием, создания рациональной, экономически эффективной системы организации питания детей, обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся.**2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**2.1.Организация питания осуществляется в обеденном зале школьного буфета.2.2.Взаимоотношения между предприятием общественного питания и школой регулируются путем заключения договора.2.3. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин 2.4.2.2821-10, 01.09.2011г.),в соответствии с которыми организуется горячее питание для обучающихся.2.4. Для качественной организации питания обучающихся в школе приказом директора назначается ответственный за организацию питания.2.5.Обучающиеся питаются согласно графику, составленному на квартал, полугодие или год и утвержденному приказом директора школы.2.6.Контроль за посещением школьниками столовой и учетом их питания возлагается на классных руководителей, которые ежемесячно фиксируют данные о питании в табеле учета посещаемости обучающихся.2.7. Проверка качества пищи осуществляется ежедневно до приема ее детьми бракеражной комиссией школы с отметкой в журнале бракеража готовой продукции.2.8. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПина 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".2.9. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню, составляемого на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованного директором МОБУ СОШ №23.Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая сведения о содержании витаминов и микроэлементов в каждом блюде. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.В соответствии с примерным составляется ежедневное меню и утверждается директором образовательного учреждения. В нём указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.**3.ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ**3.1. Право на бесплатное предоставление горячего питания имеют обучающиеся следующих категорий: - дети из малообеспеченных семей, которым назначено и выплачивается государственное ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 176-ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области»;- тубинфицированные дети;- дети с ограниченными возможностями здоровья;- учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования.3.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием в виде завтрака и горячего обеда. 3.3. Бесплатное питание тубинфицированным детям производится на основании данных ГБУ РО «Противотуберкулезный клинический диспансер» и заявлений родителей (законных представителей);детям с ограниченными возможностями здоровья на основании заключения психолого-педагогической комиссии**, а также заявления родителей (законных представителей) обучающегося.**3.4. Ответственный за организацию питания формирует базу данных обучающихся, имеющих право на бесплатное питание в соответствии с данными Управления социальной защиты населения г. Таганрога (органов социальной защиты населения иных территорий Ростовской области) и данными ГБУ РО «Противотуберкулезный клинический диспансер». Список на предоставление бесплатного питания на начало каждого месяцаутверждается приказом директора школы.3.5. Предоставление бесплатного питания обучающимся осуществляется в течение учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней) с учетом фактического посещения ОУ обучающимися, зафиксированного в ведомости учета обучающихся в классном журнале».**4.ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПИТАНИЕ ЛИЦ** 4.1. Директор школы:* несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, санитарными правилами и нормами;
* обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на общешкольном родительском собрании, педагогическом совете школы;
* назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении.

4.2. Ответственный за организацию питания обучающихся: * контролирует наличие ежедневного меню, ценников на отпускаемую продукцию, соответствие наличия и веса блюд, выставляемых на реализацию, заявленному меню;
* формирует сводный список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание;
* осуществляет контроль за изменениями в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
* отчитывается перед бухгалтерией о предоставлении обучающимся бесплатного питания;
* ежедневно контролирует порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
* координирует работу по формированию культуры питания в образовательном учреждении;
* организует и осуществляет контроль за дежурством в буфете;
* составляет график питания обучающихся;
* осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
* организует систематическую работу с родителями, обучающимися в форме бесед, лектория и других мероприятий, посвященных вопросам
* роли питания в формировании здоровья человека,
* обеспечения ежедневного сбалансированного питания,
* развития культуры питания;
* привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
* вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители:* ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку с количеством обучающихся для организации питания на следующий учебный день;
* ежедневно, не позднее чем за 1 час до предоставления обеда, в день питания корректируют предоставленную накануне заявку;
* ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
* своевременно ежемесячно сдают ответственному за организацию питания отчет о получении обучающимися бесплатного питания;
* в планах воспитательной работы предусматривают мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся через осознание потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически планируют для обсуждения на родительских собраниях вопросы обеспечения полноценным питанием обучающихся;
* выносят на обсуждение педагогического совета предложения по улучшению питания обучающихся;
* ежеквартально вносят изменения в списки обучающихся, питающихся бесплатно, в соответствии с данными Управления социальной защиты населения г. Таганрога (органов социальной защиты населения иных территорий Ростовской области) и данными ГБУ РО «Противотуберкулезный клинический диспансер».

4.4. Медицинская сестра школы:* отслеживает прохождение работниками пищеблока плановых медицинских осмотров, проводит их ежедневный осмотр на гнойничковые и другие заболевания с отметкой в «Журнале здоровья»;
* ежедневно осуществляет проверку качества пищи(до приема ее детьми) с отметкой в журнале бракеража готовой продукции;
* контролирует проведение витаминизации блюд с отметкой в журнале «Витаминизация блюд»;
* следит за соблюдением санитарных норм и правил, сроков хранения и реализации продуктов;

4.5. Родители (законные представители) обучающихся: |
| * предоставляют заявление на получение бесплатного питания;
* своевременно оплачивают горячие обеды ребенка;
* своевременно предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
* своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школена занятиях, для снятия его с питания на период фактического отсутствия;
* ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
* вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся.

Срок действия Положения не ограничен. |