Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

средняя общеобразовательная школа №23

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОБУ СОШ № 23

от 01.09.2014 г. № 375

с изменениями, внесенными

приказом МОБУ СОШ № 23

от 07.08.2015 № 434

с изменениями, внесенными

приказом МОБУ СОШ № 23

от 12.01.2017 № 12

с изменениями, внесенными

приказом МОБУ СОШ № 23

от 05.03.2019 № 127

с изменениями, внесенными

приказом МОБУ СОШ № 23

от 01.09.2020 № 401

|  |
| --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  **МОБУ СОШ №23**  **1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  Положение об организации питания обучающихся МОБУ СОШ №23 регулирует отношения между Администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.  Настоящее Положение разработано в целях улучшения организации питания школьников, укрепления их здоровья путем обеспечения качественным сбалансированным питанием, создания рациональной, экономически эффективной системы организации питания детей, обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся.  **2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**  2.1.Организация питания осуществляется в обеденном зале школьного буфета.  2.2.Взаимоотношения между предприятием общественного питания и школой регулируются путем заключения договора.  2.3. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин 2.4.2.2821-10, 01.09.2011г.),в соответствии с которыми организуется горячее питание для обучающихся.  2.4. Для качественной организации питания обучающихся в школе приказом директора назначается ответственный за организацию питания.  2.5.Обучающиеся питаются согласно графику, составленному на квартал, полугодие или год и утвержденному приказом директора школы.  2.6.Контроль за посещением школьниками столовой и учетом их питания возлагается на классных руководителей, которые ежемесячно фиксируют данные о питании в табеле учета посещаемости обучающихся.  2.7. Проверка качества пищи осуществляется ежедневно до приема ее детьми бракеражной комиссией школы с отметкой в журнале бракеража готовой продукции.  2.8. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПина 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".  2.9. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню, составляемого на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованного директором МОБУ СОШ №23.  Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая сведения о содержании витаминов и микроэлементов в каждом блюде. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.  В соответствии с примерным составляется ежедневное меню и утверждается директором образовательного учреждения. В нём указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.  **3.ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ**  3.1. Право на бесплатное предоставление горячего питания имеют обучающиеся следующих категорий:  - дети из малообеспеченных семей, которым назначено и выплачивается государственное ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с [Областным законом](garantF1://9804760.0) от 22.10.2004 № 176-ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области»;  - тубинфицированные дети;  - дети с ограниченными возможностями здоровья;  - учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования.  3.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием в виде завтрака и горячего обеда.  3.3. Бесплатное питание тубинфицированным детям производится на основании данных ГБУ РО «Противотуберкулезный клинический диспансер» и заявлений родителей (законных представителей);  детям с ограниченными возможностями здоровья на основании заключения психолого-педагогической комиссии**, а также заявления родителей (законных представителей) обучающегося.**  3.4. Ответственный за организацию питания формирует базу данных обучающихся, имеющих право на бесплатное питание в соответствии с данными Управления социальной защиты населения г. Таганрога (органов социальной защиты населения иных территорий Ростовской области) и данными ГБУ РО «Противотуберкулезный клинический диспансер». Список на предоставление бесплатного питания на начало каждого месяцаутверждается приказом директора школы.  3.5. Предоставление бесплатного питания обучающимся осуществляется в течение учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней) с учетом фактического посещения ОУ обучающимися, зафиксированного в ведомости учета обучающихся в классном журнале».  **4.ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПИТАНИЕ ЛИЦ**  4.1. Директор школы:   * несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, санитарными правилами и нормами; * обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на общешкольном родительском собрании, педагогическом совете школы; * назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении.   4.2. Ответственный за организацию питания обучающихся:   * контролирует наличие ежедневного меню, ценников на отпускаемую продукцию, соответствие наличия и веса блюд, выставляемых на реализацию, заявленному меню; * формирует сводный список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание; * осуществляет контроль за изменениями в списках обучающихся, получающих бесплатное питание; * отчитывается перед бухгалтерией о предоставлении обучающимся бесплатного питания; * ежедневно контролирует порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам; * координирует работу по формированию культуры питания в образовательном учреждении; * организует и осуществляет контроль за дежурством в буфете; * составляет график питания обучающихся; * осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания; * организует систематическую работу с родителями, обучающимися в форме бесед, лектория и других мероприятий, посвященных вопросам * роли питания в формировании здоровья человека, * обеспечения ежедневного сбалансированного питания, * развития культуры питания; * привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях; * вносит предложения по улучшению организации питания.   4.3. Классные руководители:   * ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку с количеством обучающихся для организации питания на следующий учебный день; * ежедневно, не позднее чем за 1 час до предоставления обеда, в день питания корректируют предоставленную накануне заявку; * ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов; * своевременно ежемесячно сдают ответственному за организацию питания отчет о получении обучающимися бесплатного питания; * в планах воспитательной работы предусматривают мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся через осознание потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически планируют для обсуждения на родительских собраниях вопросы обеспечения полноценным питанием обучающихся; * выносят на обсуждение педагогического совета предложения по улучшению питания обучающихся; * ежеквартально вносят изменения в списки обучающихся, питающихся бесплатно, в соответствии с данными Управления социальной защиты населения г. Таганрога (органов социальной защиты населения иных территорий Ростовской области) и данными ГБУ РО «Противотуберкулезный клинический диспансер».   4.4. Медицинская сестра школы:   * отслеживает прохождение работниками пищеблока плановых медицинских осмотров, проводит их ежедневный осмотр на гнойничковые и другие заболевания с отметкой в «Журнале здоровья»; * ежедневно осуществляет проверку качества пищи(до приема ее детьми) с отметкой в журнале бракеража готовой продукции; * контролирует проведение витаминизации блюд с отметкой в журнале «Витаминизация блюд»; * следит за соблюдением санитарных норм и правил, сроков хранения и реализации продуктов;   4.5. Родители (законные представители) обучающихся: |
| * предоставляют заявление на получение бесплатного питания; * своевременно оплачивают горячие обеды ребенка; * своевременно предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания; * своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школена занятиях, для снятия его с питания на период фактического отсутствия; * ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания; * вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся.   Срок действия Положения не ограничен. |