

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования

г. Таганрога

Л. Морозова

2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ № 23

М.В. Крышнёва

2020 г.



**Дорожная карта
внедрения целевой модели наставничества
в МОБУ СОШ № 23**

г. Таганрог - 2020

Основные положения

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества разработана в соответствии с документом «Методология (целевая модель) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» (распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145).

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 до 18 лет, педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов МОБУ СОШ № 23.

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

- улучшение показателей МОБУ СОШ № 23 в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг МОБУ СОШ № 23, способного на комплексную поддержку его деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

Целевая модель наставничества ориентирована на:

- обучающегося, который оказался перед ситуацией сложного выбора образовательной траектории или профессии, недостаточно мотивирован к учёбе, испытывает трудности с адаптацией в школьном коллективе;
- талантливого обучающегося, которому сложно раскрыть свой потенциал в рамках стандартной образовательной программы либо испытывающему трудности коммуникации;
- обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), которому приходится преодолевать психологические барьеры;

- педагога - молодого специалиста, адаптирующегося в новом коллективе;
- педагога с большим стажем, ощущающего себя некомфортно в мире новых образовательных технологий или испытывающего кризис профессионального роста, находящегося в ситуации профессионального выгорания.

Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества:

- измеримое улучшение показателей обучающихся в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;
- рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия;
- улучшение психологического климата в МОБУ СОШ № 23 как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанного с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников региональных предприятий и организаций, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;
- привлечение дополнительных ресурсов и сторонних инвестиций в развитие инновационных образовательных и социальных программ в МОБУ СОШ № 23 через формирование устойчивых связей между МОБУ СОШ № 23 и бизнесом, потенциальному формированию эндаумента и сообщества благодарных выпускников.

Сроки реализации программы наставничества: 2020-2024 г.г.

1. Формы наставничества

2.1. Форма наставничества: «ученик – ученик»

Цель: поддержка обучающегося с особыми образовательными / социальными потребностями, в том числе временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

Задачи:

- оказание помощи в реализации лидерского потенциала, развитие гибких навыков и метакомпетенций;
- оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий и коммуникаций внутри МОБУ СОШ № 23;
- формирование устойчивого школьного сообщества.

Ожидаемые результаты:

- высокий уровень включённости наставляемых в социальные, культурные и образовательные процессы МОБУ СОШ № 23;
- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона в классных и общешкольном коллективах;
- количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и социальных проектов;
- удовлетворённость обучающихся, их родителей (законных представителей) качеством условий осуществления образовательной деятельности - не менее 90%.

2.2. Форма наставничества: «учитель – учитель»

Цель: повышение профессионального потенциала и уровня молодого специалиста (педагога) и создание комфортной профессиональной среды в МОБУ СОШ № 23, позволяющей решить актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Задачи:

- способствовать формированию потребности у молодого специалиста заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес у молодого специалиста к методике построения и организации результативного образовательного процесса;
- ориентировать молодого специалиста на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в МОБУ СОШ № 23;
- обеспечить эффективность процесса профессионального становления учителя.

Ожидаемые результаты:

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве учителя;
- качественный рост успеваемости обучающихся и уровня их воспитанности в подшефных классах;
- сокращение количества конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста.

2.3. Форма наставничества: «работодатель-ученик»

Цель: активизация профессионального и личного потенциала школьника через прикладное знакомство с профессией.

Задачи:

- оказание помощи учащимся 8-10 классов в раскрытии и оценке своего личного и профессионального потенциала;
- повышение уровня осознанности в вопросах выбора профессии, самоопределения, личностного развития, формирования ценностных и жизненных ориентиров;
- развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков и метакомпетенций;
- оказание помощи в приобретении профессионального опыта.

Ожидаемые результаты:

- увеличение числа внеурочных мероприятий по профессиональной ориентации;
- увеличение доли учащихся 8-10 классов, успешно прошедших профориентационную программу;
- численный рост представленных и успешно реализованных продуктов проектной деятельности обучающихся 8-10 классов совместно с представителями предприятий;
- привлечение дополнительных ресурсов по профессиональной ориентации;

- численный рост выпускников школы, планирующих после окончания образовательных учреждений профессионального образования трудоустройство на городских, региональных предприятиях;
- формирование лучших кейсов наставнических групп, долгосрочной базы наставников.

2. Этапы реализации программы наставничества

Реализация программы наставничества в МОБУ СОШ № 23 включает семь основных этапов:

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества (выбор формы наставничества, составление дорожной карты, формирование нормативно-правовой базы).
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

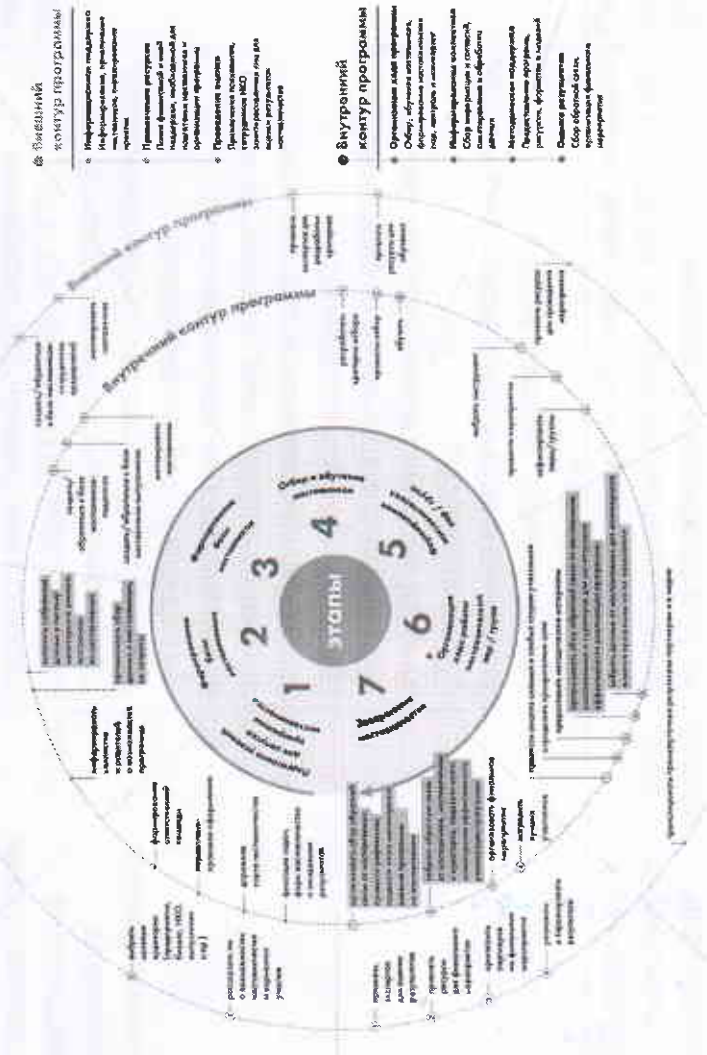
Реализация программы наставничества в МОБУ СОШ № 23 осуществляется последовательно по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов (см. рисунок).

Внешний контур образуют сотрудники некоммерческих организаций, средств массовой информации, участники бизнеса (корпорации, малый бизнес, трудовые и профессиональные ассоциации), в том числе работодатели, представители образовательных организаций, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, сотрудники органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, представители региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

Внутренний контур представляют директор и администрация МОБУ СОШ № 23, обучающиеся и их родители (законные представители), молодые специалисты, учителя, педагог-психолог.

Очередность этапов представлена на рисунке:

Схема целевой модели этапов реализации программы наставничества в образовательной организации



Организация деятельности в рамках всех семи форм не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) МОБУ СОШ № 23, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

3. План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества в МОБУ СОШ № 23

№	Наименование этапа	Задачи	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.			Подготовка условий для запуска программы наставничества		
			<p>Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставимых и выбор соответствующей этим запросам аудитории для поиска наставников.</p> <p>Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества.</p>		

1.1 Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение систематизация материалов по проблеме наставничества	и 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели наставничества.	Сентябрь - декабрь 2020 г.	Заместитель директора по ВР Н.В. Дружченко
1.2	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОБУ СОШ № 23	1. Издание приказа «О внедрение целевой модели наставничества в МОБУ СОШ № 23 и назначении куратора». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОБУ СОШ № 23. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОБУ СОШ № 23.	Сентябрь - декабрь 2020 г.	Директор МОБУ СОШ № 23 М.В. Крышлева, заместитель директора по ВР Н.В. Дружченко
1.3	Выбор форм и программ наставничества исходя потребностей обучающихся	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованной в наставничестве аудитории внутри МОБУ СОШ № 23. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор	Сентябрь - декабрь 2020 г.	Заместитель директора по ВР Н.В. Дружченко

		<p>форм и программ наставничества.</p> <p>3. Формирование банка программ для различных форм наставничества: «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».</p>		
1.4	<p>Информирование родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, обучающихся о возможностях и целях реализации программы наставничества</p>	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Организация родительских собраний.</p> <p>3. Проведение ученической конференции.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p>	<p>Ноябрь - декабрь 2020 г.</p>	<p>Заместитель директора по ВР Н.В. Дружченко, классные руководители</p>
2	<p>Формирование базы наставляемых</p> <p>Задача: выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов МОБУ СОШ № 23 которые можно решить в рамках реализации программы наставничества.</p> <p>Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники.</p>			
2.1	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1. Проведение анкетирования обучающихся/педагогов, желающих принять участие в реализации программы наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласий от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители</p>	<p>Ноябрь - декабрь 2020 г.</p>	<p>Заместитель директора по ВР Н.В. Дружченко, педагог-психолог Н.Е. Енина, классные руководители</p>

			(законные обучающиеся). представители) 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых из числа педагогов (личные дела, участие в методической работе, рекомендации по итогам аттестации, результаты анкетирования).		
2.2	Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Декабрь 2020 г.	Заместитель директора по ВР Н.В. Дружченко
3.	<p align="center">Формирование базы наставников</p> <p>Задача: поиск потенциальных наставников для реализации программы наставничества Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах МОБУ СОШ № 23</p>				
3.1	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования потенциальных наставников, желающих принять участие в реализации программы наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение круглого стола информирования потенциальных наставников о программе наставничества и вовлечения их в деятельность по ее реализации	Ноябрь-декабрь 2020 г.	Заместитель директора по ВР Н.В. Дружченко, педагог-психолог Н.Е. Енина
3.2	Формирование базы наставников	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Декабрь 2020 г.	Заместитель директора по ВР Н.В. Дружченко
4.	<p align="center">Отбор и обучение наставников</p> <p>Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их</p>				

подготовка к работе с наставляемыми. Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых.			
4.1	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Анализ базы наставников и выбор подходящих для реализации конкретной программы. Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимая для будущего сравнения и мониторинга влияния программ наставничества на всех участников. Январь - февраль 2021 г. Заместитель директора по ВР Н.В. Дружченко
4.2		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Организация работы «Школы наставников». Январь - февраль 2021 г. Заместитель директора по ВР Н.В. Дружченко
5.	<p>Формирование наставнических пар или групп</p> <p>Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям</p> <p>Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках реализации программы наставничества.</p>		
5.1	Формирование наставнических пар или групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и объединение наставников и наставляемых Март 2021 г. Заместитель директора по ВР Н.В. Дружченко, педагог-психолог Н.Е. Енина

5.2		Закрепление наставнических пар / групп	<p>в пары/ группы.</p> <p>1. Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением директора МОБУ СОШ № 23. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, орделение индивидуальных траекторий обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не определившихся с парой или группой (при необходимости).</p>	Март 2021 г.	Заместитель директора по ВР Н.В. Дружченко, педагог-психолог Н.Е. Енина
6.			<p>Организация работы наставнических пар или групп</p> <p>Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе.</p> <p>Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведённые до логического завершения, достигнута цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы.</p>		
6.1	Организация работы наставнических пар или групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй (пробной) рабочей встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса с наставниками и наставляемыми в рамках реализации программы наставничества.</p> <p>4. Организация регулярных встреч наставников и наставляемых.</p> <p>5. Сбор обратной связи от участников реализации программы наставничества.</p> <p>6. Проведение заключительной встречи наставников и наставляемых.</p>	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Н.В. Дружченко
6.2		Организация текущего контроля достижения	Анкетирование участников реализации программы наставничества.	Май 2021 г.	Заместитель директора по ВР

		<p>планируемых результатов наставниками</p>	<p>Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в реализации программы наставничества.</p>		<p>Н.В. Дружченко, педагог-психолог Н.Е. Енина</p>
<p>7. Завершение наставничества</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и.</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в форме личной и групповой рефлексии, расширение базы лояльных к реализации программ наставничества людей, привлечение потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели реализации программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, привлечено внимание общественности к деятельности МОБУ СОШ №23, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых.</p>					
<p>7.1</p>	<p>Завершение наставничества</p>	<p>Отчеты по итогам реализации наставнической программы</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. Оценка участников реализации программы наставничества по заданным параметрам. 3. Мониторинг и оценка влияния реализации программ на всех ее участников. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго этапа мониторинга влияния программ наставничества на всех участников.</p>	<p>В конце отчетного периода</p>	<p>Заместитель директора по ВР Н.В. Дружченко, педагог-психолог Н.Е. Енина</p>
<p>7.2</p>	<p>Мотивация и поощрение наставников</p>	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели</p>	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели</p>	<p>Май 2021 г.</p>	<p>Директор МОБУ СОШ № 23 М.В. Крышневa, заместитель директора по ВР Н.В. Дружченко</p>

		наставничества».		
		4. Публикация результатов программы наставничества, опыта лучших наставников на сайтах МОБУ СОШ № 23 и организаций-партнеров.		

5. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

- Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечат:
- улучшение показателей МОБУ СОШ № 23 в образовательной, спортивной и других сферах;
 - подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;
 - раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
 - создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
 - привлечение общественности, городских предприятий и организаций к участию в реализации программ менторства и наставничества.