



Управление образования г. Таганрога

ПРИКАЗ

14.01.2025

№ 60.05.5-ПР/17

Об организации работы лагерей
с дневным пребыванием детей
на базе образовательных организаций
в 2025 году

В соответствии с Постановлением Администрации города Таганрога от 30.05.2012 № 1884 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления», на основании плана работы Управления образования г. Таганрога по организации работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план дислокации и сроки проведения смен лагерей с дневным пребыванием детей (Приложение №1).
2. Руководителям образовательных организаций перед каждой лагерной сменой (весенней, летней, осенней):
 - 2.1. обеспечить своевременное осуществление комплекса мер по подготовке и проведению смен лагерей с дневным пребыванием детей на базе вверенных организаций, обеспечить комплекс санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в соответствии с санитарными нормами и правилами (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);
 - 2.2. предусмотреть необходимые меры противопожарной, антитеррористической безопасности во время подготовки и проведения лагерной смены;
 - 2.3. взять на контроль своевременное получение санитарно – эпидемиологического заключения на осуществление деятельности по организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей на период оздоровительной кампании;
 - 2.4. провести ревизию личных медицинских книжек работников;
 - 2.5. организовать работу лагерей дневного пребывания детей с двухразовым питанием на базе образовательных учреждений в дни каникул, согласно

календарным графиком ОО, с учетом планируемого количества школьников (Приложение №1);

- 2.6. обеспечить исполнение в полном объеме предписаний надзорных органов;
- 2.7. обеспечить 100% страхование жизни детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, от несчастных случаев;
- 2.8. активизировать работу по развитию профильных смен, в том числе, адаптированных для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий;
- 2.9. обеспечить 100% охват оздоровления детей подучетных категорий и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 2.10. сформировать списки воспитанников лагерей с дневным пребыванием детей;
- 2.11. организовать сбор заявлений и заключить договоры с родителями (законными представителями) об организации отдыха детей в лагере;
- 2.12. приказом по образовательной организации:

2.12.1. назначить из числа административных работников ответственных за организацию работы и проведение лагерных смен;

2.11.2. назначить руководителя пришкольного лагеря и сформировать штат его работников;

2.11.4. разработать и утвердить программу оздоровительного пришкольного лагеря для каждой смены;

2.11.5. утвердить режим дня и план деятельности лагеря.

2.12. до начала открытия смены провести родительские собрания для родителей школьников, которые будут посещать лагерь с дневным пребыванием;

2.13. за три дня до начала лагерной смены предоставить копии приказов об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей, организованных на базе образовательных организаций, по СЭД «Дело» ведущему специалисту Е.А. Козоброд;

2.14. по итогам проведения лагерной смены предоставить в Управление образования информацию о работе лагеря по ссылке (направляется перед началом смены);

3. Ведущему специалисту Управления образования Козоброд Е.А.:

3.1. довести содержание приказа до сведения руководителей ОО;

3.2. согласовать список образовательных организаций, на базе которых будут открыты пришкольные лагеря, с ТУ Роспотребнадзора, УВД по г. Таганрогу, ОНД по г. Таганрогу УНД Главного управления МЧС России по Ростовской области;

3.3. перед началом каждой лагерной смены проводить организованное совещание с начальниками лагерей;

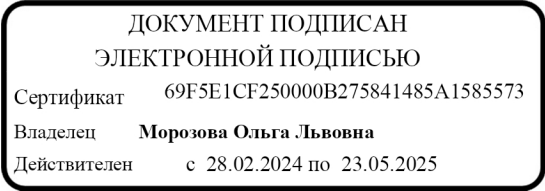
3.4. во время проведения лагерных смен осуществлять контроль деятельности лагерей и обеспечить организационно-методическую помощь начальникам и воспитателям лагерей.

4. Главному бухгалтеру Управления образования А.В. Широковой осуществлять контроль целевого использования бюджетных средств, выделенных на организацию

работы лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе образовательных организаций.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
образования г.Таганрога



О.Л. Морозова

Козоброд Елена Александровна
+7 (8634) 643-789