

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23
г. Таганрога

ПРИКАЗ

29.05.2025

№ 283

*Об организации работы лагеря
с дневным пребыванием детей «Дружба»
на период летних каникул*

На основании приказа Управления образования г. Таганрога от 14.01.2025 № 17 «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций в 2025 году», и приказа Управления образования г. Таганрога от 17.03.2025 № 335 «О внесении изменений в приказ Управления образования г. Таганрога от 14.01.2025 №60.05.5-ПР/17», в целях сохранения и укрепления здоровья детей, создания необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни, создания максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей; социальной поддержки детей из малоимущих семей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Дружба» с двухразовым питанием в период летних каникул **с 30.06.2025 по 19.07.2025.**
2. Назначить начальником пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Дружба» учителя начальных классов **Резе Н.А.**, вменив ей в обязанности организацию подготовки и проведение летней смены в лагере с дневным пребыванием детей.
3. Определить следующий состав педагогических работников пришкольного лагеря «Дружба», вменив им в обязанность присмотр и организацию досуга детей:

Тарасова Д.П. – учитель английского языка;
Колмыкова Н.К. – учитель начальных классов;
Жерновая В.А. – учитель музыки;
Айрапетян А.С. – учитель истории;
Руденко О.В. – учитель начальных классов;
Маныч Р.А. – учитель физкультуры;
Потягова М.А. – учитель русского языка и литературы;
Юдина Е.В. – учитель начальных классов;
Тихонова О.Т. – учитель начальных классов;
Мальцева О.Ю. – учитель ИЗО;
Скоробогатова Е.Е. – учитель русского языка и литературы;
Даллари К.Р. – учитель-логопед;

Новикова О.А. – учитель начальных классов.

4. Утвердить распорядок дня пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Дружба». (Приложение № 1)

5. Начальнику лагеря **Резе Н.А.:**

5.1. разработать план деятельности лагеря в соответствии с городским «Положением о лагере с дневным пребыванием детей при муниципальных образовательных учреждениях» и СанПиН 2.4.3648-20 №28 от 28.09.2020;

5.2. при подготовке и проведении летней смены на базе школы, взять под особый контроль организацию отдыха и занятости детей «группы риска», детей, находящихся под опекой, детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей ОВЗ, детей-инвалидов;

5.3. обеспечить 100% страхование жизни детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, от несчастных случаев;

5.4. организовать сбор заявлений и заключить Договор с родителями (законными представителями) об организации отдыха детей в лагере;

5.5. сформировать до **25.06.2025** список воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей «Дружба»;

5.6. провести **27.06.2025** родительское собрание для родителей обучающихся, которые будут посещать лагерь с дневным пребыванием детей;

5.7. провести вводный инструктаж с сотрудниками пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Дружба» по противопожарной, антитеррористической и санитарно-эпидемиологической безопасности во время проведения лагерной смены;

5.8. при составлении планов мероприятий по проведению летней оздоровительной кампании использовать в работе план мероприятий в 2025 году «Год детского отдыха в системе образования»;

5.9. обеспечить в организациях отдыха и их оздоровления проведение мероприятий в рамках Дней единых действий, которые включены в календарный план воспитательной работы;

5.10. обеспечить проведение смен и Дней Российского движения детей и молодежи «Движения Первых»;

5.11. проработать возможность включения в проект «1000 маршрутов» школьного познавательного туризма;

5.12. обеспечить информационное сопровождение и размещение отдыха и оздоровления детей на сайтах образовательных организаций в информационно-коммуникативной сети «Интернет»;

5.13. за три дня до начала лагерной смены предоставить копию приказа об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОБУ СОШ № 23, по СЭД «Дело» ведущему специалисту Е.А. Козоброд;

5.14. по итогам проведения лагерной смены предоставить в Управление образования информацию о работе лагеря по ссылке (направляется перед началом смены).

5.15. предоставить в бухгалтерию МОБУ СОШ № 23 (главному бухгалтеру Ю.А.Череневой):

- ✓ поименный список детей, посещавших лагерь;
- ✓ табель посещаемости;
- ✓ ежедневное меню.

6. И.о. заместителя директора по АХР **Демановой Т.Н.:**

6.1. произвести подготовку помещений школы к работе лагеря с дневным пребыванием детей;

6.2. произвести санитарно-эпидемиологическую обработку территории, прилегающей к учреждению в срок до **20 июня 2025**;

6.3. обеспечить санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия в соответствии с санитарными нормами и правилами:

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- СанПин «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6.4. провести ревизию медицинских книжек работников (обязательное наличие анализов на бактериологические инфекции);

6.5. предусмотреть необходимые меры противопожарной и антитеррористической безопасности во время подготовки и проведения лагерной смены.

7. Педагогическим работникам, указанным в п.3 данного приказа:

7.1. провести с детьми вводный инструктаж по правилам дорожного движения, правилам пожарной, антитеррористической безопасности, правилам поведения в общественных местах;

7.2. в течение смены проводить тематические инструктажи по соблюдению техники безопасности;

7.3. в соответствии с утвержденным планом работы проводить с детьми текущие инструктажи перед выходом из лагеря.

8. Назначить ответственным за пожарную безопасность начальника лагеря **Резе Н.А.**

9. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения воспитательно-оздоровительных мероприятий лагеря с дневным пребыванием детей «Дружба» возложить на учителей, указанных в п.п.2 и 3 данного приказа.

10. Выделить для работы пришкольного лагеря «Дружба» следующие помещения школы: 1 этаж, кабинеты № 1,2,3,5, буфет, спортзал, вестибюль, туалеты.

11. Уборку мест пребывания детей во время работы лагеря возложить на технических работников: **Комарова В.В., Фоменкова Н.В.**

12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР **Дружченко Н.В.**

Директор МОБУ СОШ №2



М.В. Крышнева
М.В. Крышнева

**Распорядок дня пришкольного лагеря
с дневным пребыванием детей «Дружба»**

Встреча детей	08.30-08.35
Зарядка	08.35-08.45
Линейка (объявление плана работы на день)	08.45-09.00
Завтрак	09.00-09.30
Отрядные дела	09.30-10.30
«Твори! Выдумывай! Пробуй!»	10.30-13.00
Обед	13.00-13.30
Творческие мероприятия, прогулки на воздухе	13.30-14.20
Линейка (подведение итогов дня)	14.20-14.30