

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 23**

**Утверждено  
приказом МОБУ СОШ № 23  
от 15.11.2011г. № 498**

С изменениями, внесенными  
приказом МОБУ СОШ № 23  
от 11.09.2013 № 452

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №23**

#### *1. Общие положения.*

- 1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав общеобразовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширении коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно – общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Совет МОБУ СОШ № 23 (далее Совет) является органом самоуправления в соответствии с Уставом школы в рамках своей компетенции.
- 1.3. Совет общеобразовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями общеобразовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством РФ:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Конвенцией ООН о правах ребенка;
  - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ;
  - Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
  - Типовым положением об образовательном учреждении;
  - Нормативно - правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Ростовской области;
  - Постановлениями органов местного самоуправления, Управления образования г. Таганрога;
  - Уставом МОБУ СОШ № 23 и настоящим Положением.

#### *2. Задачи Совета общеобразовательного учреждения.*

- 2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления общеобразовательного учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.
- 2.2. Задачи Совета:
  - содействие развитию инициативы коллектива;

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- разработка программы финансово-экономического развития общеобразовательного учреждения, привлечение иных форм финансирования;
- осуществление общественного контроля использования внебюджетных средств;
- организация общественного контроля охраны здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации общеобразовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных актов;
- выполнение решений общешкольных конференций;
- принятие решений об исключении учащихся из общеобразовательного учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;

### **3. Функции Совета общеобразовательного учреждения.**

#### 3.1. Совет общеобразовательного учреждения:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития общеобразовательного учреждения;
- по представлению педагогического совета общеобразовательного учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и других направлений);
- выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками общеобразовательного учреждения, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации учреждения в качестве наблюдателей;
- согласовывает распорядок работы общеобразовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, график каникул и устанавливает сроки их начала;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и источники финансирования затрат на ее приобретение;
- утверждает положения и другие локальные акты в рамках своей компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия общеобразовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности

общеобразовательного учреждения, заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность общеобразовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств общеобразовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся общеобразовательного учреждения;

- заслушивает отчет о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования деятельности образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- утверждает систему поощрения работников и обучающихся, ходатайствует об их поощрении, представляет ходатайство о поощрении руководителя общеобразовательного учреждения и его заместителей перед вышестоящими организациями;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации общеобразовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; обращаться по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.2. Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы общеобразовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы учащихся, обеспечивая правовую защиту несовершеннолетних.

3.3. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

3.4. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

#### ***4. Состав совета общеобразовательного учреждения.***

4.1. Совет общеобразовательного учреждения создается из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся III ступени, общественности, представителей учредителя с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Совет школы избирается в количестве до 17 человек в зависимости от классов-комплектов сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются на 1 год.

4.3. Организация выборов осуществляется в соответствии с «Порядком проведения выборов в Совет МОБУ СОШ № 23» (Приложение №1).

4.4. В состав Совета общеобразовательного учреждения входят:

- представители педагогического коллектива – до 5 человек;
- представители родительской общественности – до 7 человек (с обязательным представительством от каждой ступени обучения)
- представители обучающихся – 2 человека

- директор учреждения, председатель родительского комитета входят в состав Совета по должности.
- 4.5. Члены Совета избираются в следующем порядке:
- педагогические работники на заседании педагогического совета;
  - представители родителей (законных представителей) общим собранием родителей или конференцией представителей родителей, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы школы. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в школе;
  - представителя из числа обучающихся III ступени среднего (полного) общего образования избираются на классном собрании 10,11 классов.
- 4.6. Совет общеобразовательного учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета общеобразовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.7. Совет общеобразовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить представители учредителя, общественности.
- 4.8. Для ведения протокола заседаний из его членов избирается секретарь.
- 4.9. Решения Совета общеобразовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации общеобразовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по общеобразовательному учреждению, устанавливающий обязательность решения Совета общеобразовательного учреждения участниками образовательного процесса.

### ***5. Порядок кооптации в Совет МОБУ СОШ №23.***

- 5.1. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.
- 5.2. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), обучающихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.
- 5.3. Не допускается кооптация лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.
- 5.4. Как правило, количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

- 5.5. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее 3/4 списочного состава избранных и назначенных членов Совета. Голосование проводится открытым голосованием по списку или спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.
- 5.6. Сведения обо всех кандидатах вносятся в протокол заседания Совета с приложением личного заявления-согласия кандидата кооптироваться в члены Совета МОБУ СОШ № 23, выраженного в письменной форме, а от юридического лица – с приложением уполномочивающих документов (доверенностей) от организации.
- 5.7. Подготовка и проведение кооптации членов Совета производится не позднее двух месяцев со дня утверждения Совета.  
Ответственность за проведение кооптации возлагается на Председателя Совета.
- 5.8. Замещение выбывших членов Совета производится в соответствии с процедурами и сроками по правилам, установленным Положением о Совете МОБУ СОШ № 23..
- 5.9. Кооптированный член Совета вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив о том Председателя Совета.
- 5.10. Кооптированный член Совета может быть выведен из состава Совета в случае, если стали известны обстоятельства, препятствующие продолжению работы в составе Совета, а также в случае двух пропусков без уважительных причин заседаний Совета, о которых он был надлежащим образом уведомлен.
- 5.11. Об открытой вакансии кооптированного члена Совет обязан уведомить в недельный срок всех заинтересованных (участвующих в формировании Совета) лиц и организации с сообщением о ближайшем заседании Совета, на котором будет рассмотрен вопрос о замещении вакансии, и предложением выдвинуть кандидатуру, соответствующую квалификационным требованиям, предъявляемым к кооптированным членам Совета.

#### ***6. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.***

- 6.1. Совет возглавляет председатель, который избирается членами Совета из их числа простым большинством после выборов, назначений и кооптаций всех членов Совета.  
Директор общеобразовательного учреждения и члены Совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Совета.  
Директор учреждения является сопредседателем Совета.  
Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.
- 6.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета, председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 6.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя.(п.5.1)
- 6.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя (п.5.1), который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.
- 6.5. Руководящим органом Совета в периоды между заседаниями является президиум Совета, состоящий из председателя, сопредседателя, заместителя председателя и секретаря.

#### ***7. Организация работы Совета.***

- 7.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора,

представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее 1/4 частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

7.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

7.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех членов Совета могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за него заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

7.5. На заседании Совета ведётся протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарь Совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

### ***8. Комиссии Совета.***

8.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью учреждения, с участниками образовательного процесса, с общественностью – Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Деятельность комиссии регламентируется Положением «О комиссиях Совета МОБУ СОШ № 23», утверждаемым решением Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

8.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления общеобразовательного учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности учреждения, входящих в компетенцию Совета.

8.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на

заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий

### ***9. Права и ответственность Совета и его членов.***

- 9.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.  
Все решения Совета общеобразовательного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.  
Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 9.2. Решения Совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.
- 9.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и /или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.
- 9.4. Совет общеобразовательного учреждения имеет следующие права:
- член Совета общеобразовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности общеобразовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
  - предлагать руководителю общеобразовательного учреждения плана мероприятий по совершенствованию работы общеобразовательного учреждения;
  - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета общеобразовательного учреждения;
  - заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
  - присутствовать на итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
  - участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера;
  - совместно с руководителем общеобразовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности общеобразовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.
- 9.5. Совет общеобразовательного учреждения несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
  - соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
  - компетентность принимаемых решений;
  - развитие принципов самоуправления общеобразовательного учреждения;

- упрочение авторитетности общеобразовательного учреждения;

Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

9.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
  - в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете ученическое самоуправление, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в состав Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и (или) иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

9.7. После вывода (выхода) из состава Совета общеобразовательного учреждения его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов и кооптации).

### ***10. Делопроизводство.***

10.1. Ежегодные планы работы Совета общеобразовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения.

10.2. Протоколы заседаний Совета общеобразовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета общеобразовательного учреждения».

Книга протоколов заседаний Совета общеобразовательного учреждения вносится в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения

10.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией общеобразовательного учреждения.

10.4. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

Срок действия положения не ограничен.

## **Порядок выборов членов Совета муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 23.**

### *1. Общие положения*

**1.1.** Членом Совета муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа № 23 .может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители несовершеннолетних обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования.

Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

**1.2.** Выборы членов Совета проводятся открытым голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

В выборах имеют право участвовать все педагогические работники школы согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в школе вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу и обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования.

### *2. Организация выборов.*

**2.1.** Выборы в Совет МОБУ СОШ № 23 назначаются приказом директора школы, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

**2.2.** Директор школы обязан содействовать проведению выборов в соответствии с «Положением о Совете МОБУ СОШ №23». К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Совета директор может привлекать всех (или любых) педагогических работников школы.

Директор общеобразовательного учреждения оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

**2.3.** Должностное лицо, ответственное за проведение выборов.

а) организует с помощью работников школы проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций);

б) подводит итоги выборов членов Совета;

в) в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

г) составляет список избранных членов Совета и передает его директору школы вместе с подлинниками протоколов собраний (конференций), которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел учреждения со сроком хранения не менее пяти лет.

**2.4.** В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 30 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

**2.5** Выборы Совета назначаются, как правило, на время после окончания занятий в школе.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования.

Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 30 дней.

**2.6.** Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Совет, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль над участием в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников учреждения и др.), обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний (конференций).

**2.7.** Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании педагогических работников учреждения или собрания обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

**2.8.** На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока.

Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются (принимаются) администрацией школы. Предложенные кандидатуры

указываются в протоколе собрания (конференции), письменные заявления - прилагаются к протоколу собрания (конференции).

**2.9.** Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

### ***3. Выборы членов Совета - родителей (законных представителей) обучающихся***

**3.1.** Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее - «родители») в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

**3.2.** В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу.

**3.3.** Выборы могут проводиться общим собранием родителей или конференцией представителей родителей, если проведение общего собрания затруднено по условиям

работы школы. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в школе.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов.

**3.4.** Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

### ***4. Выборы членов Совета - обучающихся ступени среднего (полного) общего образования общеобразовательного учреждения.***

**4.1.** В состав Совета избираются 2 представителя из числа обучающихся ступени среднего (полного) общего образования.

**4.2.** Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах, либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

Члены Совета - обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

**4.3.** Члены Совета из числа обучающихся ступени среднего (полного) общего образования избираются собранием классов этой ступени, а при наличии нескольких классов каждого года обучения - конференцией делегатов от обучающихся соответствующих параллельных классов, избираемых на классных собраниях.

**4.4.** Выборы проводятся открытым голосованием обучающихся. Собрания классов или конференции различных параллелей проводятся независимо друг от друга. Избранным от параллели считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании обучающихся (делегатов конференции).

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

### ***5. Выборы членов Совета — педагогических работников образовательного учреждения.***

**5.1.** Члены Совета из числа педагогических работников избираются на заседании педагогического совета.

**5.2.** Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава педагогов.

## ***6. Оформление результатов выборов***

**6.1.** Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.

**6.2.** Контроль соблюдения требований законодательства и установленных Положением о Совете МОБУ СОШ №23 правил избрания Совета осуществляет директор общеобразовательного учреждения.

**6.3.** В случае выявления нарушений в ходе проведения собрания, конференции, заседания в период до формирования Совета эти собрание, конференция, заседание считаются неправомочными, а выборы несостоявшимися и недействительными. Соответствующий локальный акт издает директор школы. При этом указанные собрание, конференция, заседание проводятся заново.

**6.4.** Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации с момента издания приказа директором школы, в котором объявляется состав Совета и назначается дата первого заседания.

**6.5.** Персональный состав Совета утверждается директором общеобразовательного учреждения в двухнедельный срок со дня передачи списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собрания, заседания, конференции. Персональный состав Совета может быть отклонен директором учреждения полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов. Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения директором общеобразовательного учреждения персонального состава Совета.

## **7. Исключение члена Совета.**

**7.1.** Член Совета выводится из состава решением Совета в следующих случаях:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- при выявлении или наличии обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета, предусмотренных п.п. 1.1. настоящего Положения;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы, представителя учредителя или работника школы, являющегося членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся.

**7.2.** Решение о выводе из состава совета принимается Советом. При этом Совет принимает меры для замещения выбывшего члена Совета в порядке, предусмотренном «Положением о Совете МОБУ СОШ №23».